



De voorzitter van de gemeenteraad van Ichtegem verzoekt voor de eerste maal de gemeenteraad in zitting te vergaderen in de raadzaal van het administratief centrum in Eernegem op donderdag 27 april 2017 om 19.30 uur.

\* De punten 1 t.e.m. 8 werden met algemeenheid van stemmen aangenomen.

\* Punt 9 werd aangenomen met 12 stemmen voor (fracties WIT en CD&V tegen 8 onthoudingen (fracties sp.a, liberaal 2012, N-VA)

\* Punt 10 werd met algemeenheid van stemmen aangenomen.

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Goedkeuren verslag openbare zitting van 30 maart 2017**

### **2. Toekenning eretitel aan Luc Delarue - gemeentesecretaris**

Luc Delarue was gemeentesecretaris van 1 februari 1986 in vast verband en dit tot zijn pensionering 30 september 2014.

Aan Luc Delarue, geboren te Oostende op 11 juni 1953, wonende te Ichtegem-Eernegem, Sint-Sebastiaanstraat 37, kan de titel van ere-secretaris worden verleend.

### **3. Goedkeuren agenda algemene vergadering WVI op 18 mei 2017**

De gemeente werd bij aangetekende brief opgeroepen om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van WVI op 18 mei 2017 om 18.30 uur te Ingelmunster. Onze gemeente dient de agenda van gestelde vergadering goed te keuren en bepaalt tevens het mandaat van de gemeentelijk vertegenwoordiger.

### **4. Goedkeuring toetreding van stad Torhout tot SVK Woondienst Jogi**

Stad Torhout is tot op heden nog niet aangesloten bij een erkend Sociaal Verhuurkantoor met werking in meer dan één gemeente en wenst toe te treden tot SVK Woondienst JOGI.

De gemeenten Jabbeke, Oudenburg, Gistel en Ichtegem zijn hiervan reeds lid.

De gemeente die deelgenoot is, dient overeenkomstig art. 7 van de statuten van Woondienst JOGI, opgericht op 8 april 2005, de goedkeuring te verlenen aan deze toetreding.

De toetreding van Torhout tot SVK Woondienst JOGI wordt tevens, ter goedkeuring, voorgelegd in de O.C.M.W.-raad van 15 mei 2017.

## **5. Aanpassing beheersovereenkomst ikv gemeenschappelijk waarnemend secretaris gemeente en OCMW Ichtegem-goedkeuring**

De gemeentesecretaris met bevoegdheid over het OCMW (cf. de beheersovereenkomst gemeente en OCMW Ichtegem) neemt stageverlof op vanaf 1 mei 2017 tot en met 30 april 2018.

Tijdens de afwezigheid van de secretaris wordt voorgesteld om in een waarneming te voorzien door een gemeenschappelijke waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW.

Uit navraag bij het agentschap binnenlands bestuur blijkt dat dit enkel mogelijk is als hiertoe ook voorzien is in de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW. Dit is in de huidige beheersovereenkomst niet voorzien en zou dus bijgevolg aangevuld moeten worden om te kunnen voorzien in een gemeenschappelijke waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW.

Er wordt voorgesteld om onderstaande aanpassing door te voeren in de beheersovereenkomst.

Het bijwonen van de OCMW-raad, vast bureau en het bijzonder comité van de sociale dienst kan niet doorgedelegeerd worden naar een andere medewerker. Concreet betekent dit dat de gemeenschappelijk waarnemende secretaris dit niet kan door delegeren aan het afdelingshoofd sociaal huis en samenleven.

### **GEMEENSCHAPPELIJKE WAARNEMEND SECRETARIS**

*Vanaf 1 mei 2017 wordt er, bij afwezigheid van de gemeentesecretaris met bevoegdheid over het OCMW, voorzien in één gemeenschappelijke waarnemend secretaris. De gemeenschappelijke waarnemend secretaris oefent alle bevoegdheden uit die verbonden zijn aan het ambt.*

Er wordt voorgesteld om Dimitri Decock, beleidscoördinator gemeente Ichtegem, aan te stellen als gemeenschappelijk waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW bij afwezigheid van de secretaris.

Er wordt voorgesteld om Kristien Rosseel, afdelingshoofd sociaal huis en samenleven OCMW Ichtegem, aan te stellen als gemeenschappelijk waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW bij afwezigheid of verhindering van de gemeenschappelijke secretaris (Katja Verhelst) en gemeenschappelijke waarnemend secretaris (Dimitri Decock).

De raad dient zijn goedkeuring te verlenen aan de aanpassing van de beheersovereenkomst.

## **6. Goedkeuren wijziging arbeidsreglement houdende RPR gemeente Ichtegem**

De raad dient navolgende wijzigingen aan het arbeidsreglement houdende RPR voor de gemeenteraad goed te keuren mbt:

- Wijziging aan hoofdstuk 8.5.1 “de maaltijdcheques”
  - Art. 497: de tussenkomst van het Bestuur is gelijk aan
    - ~~5,91~~ euro vanaf 1 januari 2013
- 6,41 euro vanaf 1 mei 2017
- Wijziging aan hoofdstuk 8.5.3.1 “tussenkomst voor fietsgebruik woon-werkverkeer”
  - Art. 502: Het personeelslid dat minstens 100 meter van zijn werkplaats woont en dat het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets of een rolwagen aflegt, ontvangt een fietsvergoeding.

De vergoeding is gelijk aan 0,15 euro per kilometer.

Vanaf 1 januari 2010 is de fietsvergoeding gelijk aan 0,20 € per kilometer.

Vanaf 1 mei 2017 is de fietsvergoeding gelijk aan 0,23 € per kilometer

- Wijziging aan hoofdstuk 14.5, bijlage 5: lijst evaluatoren; huidig overzicht te vervangen door volgende lijst:

<b>Functie</b>	<b>Evaluator</b>	<b>Procesbewaker</b>
secretaris	evaluatiecomité	
financieel beheerder		
beleidscoördinator	secretaris	financieel beheerder
afdelingshoofd Sociaal huis en samenleven		beleidscoördinator
afdelingshoofd ontspanning en beleving		
afdelingshoofd wonen en omgeving		
communicatie-ambtenaar		
ambtenaar noodplanning		
<b>Financiële dienst</b>		
stafmedewerker financiën	financieel beheerder	beleidscoördinator
<i>boekhouder</i>		
administratief hoofdmedewerker financiën		
administratief medewerker financiën		
<b>Ondersteunende diensten</b>		
administratief medewerker secretariaat	beleidscoördinator	secretaris
administratief assistent secretariaat		
archivaris		
informaticus		
administratief hoofdmedewerker personeel		
administratief medewerkers financiën en personeel		
medewerker onthaal AC		
<b>Afdeling sociaal huis en samenleven</b>		
teamverantwoordelijke loketten Sociaal huis en samenleven	afdelingshoofd sociaal huis en samenleven	beleidscoördinator
teamverantwoordelijke sociale dienst		
teamverantwoordelijke(n) BKO		
teamverantwoordelijke ouderenzorg/centrumleider		
<b>Loketten sociaal huis en samenleven</b>		
administratief medewerkers loketten 2e lijn/burgerzaken	teamverantwoordelijke loketten Sociaal huis	beleidscoördinator

administratief medewerker Burgerzaken en onthaal AC	en samenleven	
maatschappelijk werker		
administratief medewerker burgerzaken en financiën		
<b>Sociale dienst</b>		
maatschappelijk werker	teamverantwoordelijke sociale dienst	beleidscoördinator
administratief hoofdmedewerker sociale dienst		
administratief medewerker onthaal		
administratief medewerker sociale dienst		
<b>BKO</b>		
begeleiders BKO	Coördinatoren BKO	beleidscoördinator
administratief medewerker BKO		
<b>Ouderenzorg/lokaal dienstencentrum</b>		
administratief medewerker lokaal dienstencentrum	teamverantwoordelijke ouderenzorg/ centrumleider	beleidscoördinator
conciërge - schoonmaakster		
teamverantwoordelijke poetsdienst		
schoonmaakpersoneel aan huis	teamverantwoordelijke poetsdienst	
<b>Afdeling ontspanning en beleving</b>		
technisch assistent ontspanning en beleving	afdelingshoofd ontspanning en beleving	beleidscoördinator
logistiek beambte uitleendienst		
toezichthouder sport - en culturele infrastructuur		
sportfunctionaris		
deskundige jeugd en ontwikkelingssamenwerking		
cultuurfunctionaris		
Zaaltoezichter/onderhoud de Kouter		
bibliothecaris		
administratief medewerkers bibliotheek		
<b>Afdeling wonen en omgeving</b>		
stedenbouwkundig ambtenaar/omgevingsambtenaar	afdelingshoofd wonen en omgeving	beleidscoördinator
milieuambtenaar/omgevingsambtenaar		
deskundige wonen en omgeving		
teamverantwoordelijke publieke ruimte		
teamverantwoordelijke tewerkstelling		

administratief medewerker wonen en omgeving		
coördinator woonpunt		
deskundige omgeving	stedenbouwkundig ambtenaar	
ploegbaas schoonmaak gebouwen	teamverantwoordelijke publieke ruimte	
ploegbaas		
ploegbaas		
technisch beampten	ploegbaas	
parkwachters		
interieurverzorgster	ploegbaas schoonmaak gebouwen	
schoonmaakster gebouw		
poetsvrouw BKO		
schoonmaakpersoneel		
projectinstructeur	teamverantwoordelijke tewerkstelling	
klusjesman		
loketmedewerker	coördinator Woonpunt	
technisch medewerker		

- Wijziging aan hoofdstuk 14.3, bijlage 3: uurroosters

- **Uurrooster H**

Toezichthouder sport en culturele infrastructuur “Klokkenput”

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
07:30 – 12:00	Glijtijd	Opdrachtijd	Glijtijd	Glijtijd	Glijtijd	Glijtijd	Opdrachtijd
12:00 – 14:00	Glijtijd	Opdrachtijd	Glijtijd	Glijtijd	Glijtijd	Glijtijd	Opdrachtijd
14:00 – 18:00	Glijtijd	Opdrachtijd	<b>Stamtijd</b>	Glijtijd	Glijtijd	Glijtijd	Opdrachtijd
18:00 – 22:00	Glijtijd	Opdrachtijd	Glijtijd	Glijtijd	<b>Stamtijd</b>	Glijtijd	Opdrachtijd
Na 22:00	Opdrachtijd	Opdrachtijd	Opdrachtijd	Opdrachtijd	Opdrachtijd	Opdrachtijd	Opdrachtijd

De toezichthouder sport en culturele infrastructuur “Klokkenput” werkt volgens de noodwendigheden, rekening houdende met de vooropgestelde stamtijden, met een gemiddelde van 18u45.

Het werken op zaterdag is inherent aan de functie en wordt niet in aanmerking genomen voor extra inhaalrust of toeslag.

o **Uurrooster I**

Toezichthouder sport en culturele infrastructuur “De Ster en De Keiberg”

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
07:30 – 12:00	<b>Stamtijd</b>	glijtijd	glijtijd	opdrachttijd	Glijtijd	Glijtijd	Opdrachttijd
12:00 – 14:00	Glijtijd	glijtijd	glijtijd	opdrachttijd	Glijtijd	Glijtijd	Opdrachttijd
14:00 – 18:00	Glijtijd	glijtijd	glijtijd	opdrachttijd	<b>stamtijd</b>	Glijtijd	Opdrachttijd
18:00 – 22:00	Glijtijd	glijtijd	glijtijd	opdrachttijd	glijtijd	Glijtijd	Opdrachttijd
Na 22:00	Opdrachttijd	Opdrachttijd	Opdrachttijd	Opdrachttijd	Opdrachttijd	Opdrachttijd	Opdrachttijd

De toezichthouder sport en culturele infrastructuur “De Ster en de Keiberg” werkt volgens de noodwendigheden, rekening houdende met de vooropgestelde stamtijden, met een gemiddelde van 18u45.

Het werken op zaterdag is inherent aan de functie en wordt niet in aanmerking genomen voor extra inhaalrust of toeslag.

**7. Aanvullend reglement kort parkeren Stationsstraat 87 en 88**

De vraag van de bakkerij Vandenberghe en de bakkerij Franky en Marielle, gelegen langs de Stationsstraat 88 en 87, met betrekking tot de parkeermoeilijkheden voor hun handelszaak werd besproken en gunstig geadviseerd door de verkeerscommissie op de vergadering dd. 6 april 2017. Dit kadert in de uitgetekende visie omtrent het kort parkeren dat toelating kan geven voor geïsoleerde gevallen buiten het centrum of voor toelating aan een handelszaak in de onmiddellijke aanpalende zijstraat van de handelszaak met maximum van 2 parkeervakken.

**8. Goedkeuring Mivos rekening 2016 en Mivos begroting 2017**

Het Mivos jaarverslag + rekening en jaarprogramma + begroting moeten jaarlijks door de gemeenteraad goedgekeurd worden.

**9. Retributie op de aanvraag tot afgifte van documenten uitgaande van de dienst 'wonen en omgeving' voor de periode van 1 juni 2017 - 31 december 2019**

De inwerkingtreding van het omgevingsvergunningsdecreet zorgt voor een drastische wijziging binnen de vergunningsprocedures. Er worden nieuwe aanvraagdocumenten voorzien, waarbij de aspecten milieu en ruimtelijke ordening worden geïntegreerd. Dit vraagt eveneens een gedeeltelijke herziening/bijsturing van de bestaande retributiereglementen. Bij deze herwerking wordt er gestreefd naar gecoördineerde versie, zodat de diverse bestaande retributiereglementen op termijn kunnen opgeheven worden. De voorziene wijziging vangt aan op 1 juni 2017 – tevens het moment van de inwerkingtreding van het decreet voor de gemeente.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

<b>Type aanvraag</b>	<b>Retributie (in euro)</b>
Stedenbouwkundig attest	50,00
Stedenbouwkundige inlichtingen	50,00
Vastgoedinfo	75,00
Planologisch attest	250,00
Meldingsprocedure (stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten)	30,00
Omgevingsvergunning (stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten)	50,00
<i>indien medewerking architect vereist</i>	<i>+25,00</i>
<i>per bijkomende woongelegenheid</i>	<i>+ 75,00</i>
<i>indien openbaar onderzoek vereist</i>	<i>+100,00</i>
<i>vergezeld van project-MER</i>	<i>+300,00</i>
Omgevingsvergunning (voor het verkavelen van gronden)	75,00
<i>met aanleg van wegenis</i>	<i>+75,00</i>
<i>per bijkomend lot</i>	<i>+ 75,00</i>
<i>indien openbaar onderzoek vereist</i>	<i>+100,00</i>
<i>vergezeld van project-MER</i>	<i>+300,00</i>
Bijstelling van verkaveling	75,00
<i>per bijkomend lot</i>	<i>+ 75,00</i>
<i>indien openbaar onderzoek vereist</i>	<i>+100,00</i>
Omzetting van tijdelijk milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning	30,00
Overdracht van vergunning	30,00
Bijstelling of afwijking van milieuvorwaarden	100,00
Organiseren van openbaar onderzoek provinciale of Vlaamse dossiers	300,00
<i>vergezeld van plan-MER</i>	<i>+300,00</i>