



NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD

zitting van:	maandag 13 februari 2017
aanwezig:	Willy Hosten: OCMW-voorzitter; Geert Pascal, Agnes Deman, Koen Vandaele, Katrien Fonteyne, Daniël Roose, Twiggy Sys, Britt Hoverbeke, Inge Vandewyngaerde: raadsleden; Katja Verhelst: OCMW-secretaris
afwezig:	Britt Hoverbeke: raadslid afwezig voor 9 - 32

De voorzitter verklaart de vergadering om 17.30u voor geopend en heet de aanwezigen welkom.

OPENBARE ZITTING

secretariaat OCMW

1. goedkeuren verslag vorige zitting

De raad neemt kennis van de notulen van de openbare zitting van 16 januari 2017 en keurt de notulen goed.

2. oproep deelname gastvrije gemeente 2017

verwijzingsdocumenten

- Mail 20 januari 2017 van Vluchtelingenwerk voor een oproep om deel te nemen aan de campagne gastvrije gemeente 2017

feiten, context en argumentatie

- OCMW Ichtegem beschikt over een lokaal opvanginitiatief met een erkenning van 19 plaatsen
- De woningen waar de asielzoekers verblijven, zijn verspreid over de ganse gemeente
- Het OCMW beschikt, naast een MW, over een vrijwilligerswerking met een 5-tal vrijwilligers die zich exclusief inzetten voor het LOI en de bewoners wegwijs maken in de gemeente en helpen om hen te integreren

beslissing:

artikel 1: Het bestuur beslist om in te gaan op de oproep tot deelname aan Gastvrije Gemeente 2017.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan het afdelingshoofd sociaal huis en samenleven.

3. week van het geld 2017

verwijzingsdocumenten

- Raadsbeslissing 24 februari 2014: uitwerken project rond preventie van schulden en uitwerken spel voor lagere school kinderen in samenwerking met de scholen
- Mail 'Budget In Zicht' van 12 januari 2017 i.v.m. "Week van het Geld 2017"

feiten, context en argumentatie

- 'Budget in Zicht' Noord-West-Vlaanderen doet een oproep naar de leden van het samenwerkingsverband om iets te organiseren rond de week van het geld dat plaatsvindt van 27/03/2017 tot 02/04/2017
- Sinds het schooljaar 2014 – 2015 gaat de sociale dienst jaarlijks langs naar de lagere scholen van de gemeente om in het 6^{de} leerjaar een dagdeel aan te bieden rond preventie van schulden (het zogenaamde project financiële educatie)
- Gezien het enthousiasme vanuit de scholen en de sociale dienst zal dit opnieuw aangeboden worden in de week van 06/03/2017 – 10/03/2017 en zal dit gelinkt worden aan de week van het geld
- Het is onmogelijk om in de week van het geld langs te gaan gezien dit de week voor de paasvakantie is en de kinderen dan proefwerken zullen hebben
- Andere initiatieven rond de week van het geld zullen niet aangeboden worden gezien de werkdruk binnen de sociale dienst ervoor zorgt dat niemand ruimte heeft om iets extra uit te werken
- 'Budget in Zicht' stelt promotiemateriaal en gadgets ter beschikking om de week van het geld onder de aandacht te brengen. Er werd reeds aan hun meegedeeld dat we dit wensen te ontvangen zodat dit kan uitgedeeld worden aan de lagere scholen als we langsgaan voor het project financiële educatie.

beslissing:

artikel 1: De raad keurt goed dat de medewerkers van de sociale dienst het initiatief preventie schuldenlast in het schooljaar 2016-2017 herhalen.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan het afdelingshoofd sociaal huis en samenleven.

4. doorgangswoning Bruggestraat 250

verwijzingsdocumenten

- Raadsbesluit van 14 november 2016 houdende goedkeuring toewijsreglement en huishoudelijk reglement doorgangswoning Bruggestraat 250, Ichtegem

feiten, context en argumentatie

- In het toewijsreglement werd onderstaande goedgekeurd:
Algemene voorwaarden:
Voor het gebruik van de doorgangswoning wordt een dagvergoeding vastgelegd van 15 euro per dag. Voor de kosten van water, gas, telefonie, distributie en elektriciteit is een forfaitair bedrag vastgesteld: van 0,2766 euro/kwh voor elektriciteit, 0,5199 euro/m³ voor gas en 4,0977 euro /m³ water. De meterstanden worden opgenomen bij aanvang en

eind van de bewoning van 6 maanden; waarna een factuur opgemaakt wordt ten laste van de cliënt

- De waarborg bedraagt 300 euro en wordt op de rekening van het OCMW gestort

- Beëindiging van de ter beschikkingstelling gebeurt schriftelijk 1 maand voorafgaand aan de 3^e maand, idem bij verlenging

- Er ligt momenteel nog geen telefoon / tv / internetaansluiting
- Prospectie op het internet van de bestaande pakketten levert volgend resultaat:

	TELENET	PROXIMUS	SCARLET
Internet	Fiber 100 200 GB	10 GB	50MB
TV	Digitale TV Op verschillende toestellen	Digitale TV	Digitale tv
Telefoon	2.000 min gratis	Gratis 's avonds en in weekend	Gratis 's avonds en in weekend
Extra	Distributie inbegrepen Gratis installatie	Decoder en modem incl	Decoder incl
Prijs / maand	Abb: 63,31 voor 12 maanden Daarna 67,48 euro	Abb: 57,95 voor 6 maanden Daarna 74,95 euro	Abb 39 euro
Éénmalige kost	30 euro activatie	Distributie niet inbegrepen (+150 euro per jaar)	Distributie niet inbegrepen (+150 euro per jaar) Installatie kosten 99 euro
Alle kosten tezamen per maand	€ 63.31 (1 ^{ste} jaar) € 67,48 (na 1 jaar) + éénmalig € 30 activatie	€ 70,45 (1 ^{ste} 6 maanden) € 87,45 (na 6 maand)	€ 51.50 + éénmalig € 99

- Voorstel om het basispakket voor de woning Bruggestraat 250 af te sluiten bij Telenet:
 - Telenet biedt het snelste internet aan
 - Andere panden van het OCMW zijn ook aangesloten bij Telenet (studio, LOI)
 - Prijsverschil bij laagste score eerder beperkt
 - Goedkoopste prijs: Scarlet heeft geen goede naam
- De factuur wordt ten laste genomen door het OCMW en wordt doorgerekend in de dagvergoeding naar de gebruikers.

- Voorstel om de dagvergoeding te verhogen van € 15 naar € 17 / dag .

beslissing:

artikel 1: De raad keurt goed dat het basispakket internet / TV/ telefonie voor de doorgangswoning Bruggestraat 250 mag aangesloten worden bij Telenet .

artikel 2: De raad gaat akkoord met de aanpassing van het toewijsreglement doorgangswoning. De dagvergoeding wordt aangepast op 17 euro/ dag .

artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de coördinator tewerkstelling.

financiën OCMW

5. rekeningen-mandaten

De rekeningen-mandaten

- Betalingsbevel 2017/18 (factuurnrs. 2017/ 88 - 127) voor een totaalbedrag van € 6.412,57
- Betalingsbevel 2017/17 (factuurnrs. 2016/ 2.584- 2.602) voor een totaalbedrag van € 1.479,76
- Betalingsbevel 2017/7 (factuurnrs. 2016/ 2.430- 2.435, 2.437- 2.438, 2.440- 2.449, 2.466- 2.489, 2.509-2.512) voor een totaalbedrag van € 7.985,03
- Betalingsbevel 2017/8 (factuurnrs. 2017/ 15- 66) voor een totaalbedrag van € 12.484,76
- Betalingsbevel 2017/9 (factuurnrs. 2016/2.513, 2.515-2.525, 2.527-2.549) voor een totaalbedrag van € 2.590,76
- Betalingsbevel 2017/15 (factuurnrs. 2017/ 14-75-76) voor een totaalbedrag van € 17.279,45
 - Aankoopfactuur 2017/14 voor een bedrag van € 4.959,45 aan Ethias, Hasselt (ABA + rechtsbijstand)
 - Aankoopfactuur 2017/75 voor een bedrag van € 11.616,00 aan Ethias, Hasselt (hospitalisatieverzekering)
 - Aankoopfactuur 2017/76 voor een bedrag van € 704 aan Ethias, Hasselt (hospitalisatieverzekering saldo)
- Betalingsbevel 201/19 (factuurnummer 2016/2.605) voor een bedrag van € 7.809,18 aan OCMW Brugge (samenwerking collectieve schuldenregeling 2016)
- Betalingsbevel 2017/14 :
 - Aankoopfactuur 2016/2.583 voor een bedrag van € 25,41 aan Monizze (beheerskosten maaltijdcheques december 2016)
 - Aankoopfactuur 2016/2.582 voor een bedrag van € 5.376,00 aan Monizze (maaltijdcheques december 2016)

worden voorgelegd, nagezien, goedgekeurd en betaalbaar gesteld.

dienst personeel

6. Aanstelling personeelsleden in de nieuwe functies van het organogram

juridisch kader

- het OCMW-decreet
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen
- de personeelsformatie, vastgesteld en aangepast in de OCMW-raad van 14 november 2016
- het raadsbesluit van 26 mei 2009 en latere wijzigingen waarbij het Arbeidsreglement van het OCMW van Ichtegem houdende rechtspositieregeling van het personeel van het OCMW Ichtegem werd goedgekeurd

verwijzingsdocumenten

- De raadsbeslissing van 14 november 2016 houdende de vaststelling en aanpassing van de personeelsformatie
- Organigram Ichtegem 2.0

feiten, context en argumentatie

- Op 11 april 2016 keurde de OCMW-raad de personeelsformatie en het organigram Ichtegem 2.0 goed, dat ingevoerd werd op 1 januari 2017. Op 14 november 2016 werden door de OCMW-raad nog een aantal wijzigingen goedgekeurd.
- De aanpassingen in het organigram zorgen ervoor dat een aantal personeelsleden van het OCMW een nieuwe functie zullen invullen of een nieuwe functietitel krijgen toegewezen.
- Deze personen dienen officieel aangesteld of benoemd te worden in de nieuwe functie vanaf 1 januari 2017
- Onderstaande personen dienen te worden benoemd of aangesteld in een nieuwe functie:

Kristien Rosseel	Statutair	Afdelingshoofd sociaal huis en samenleven (Lid MAT)
Ineke Proot	Statutair	Teamverantwoordelijke loketten sociaal huis en samenleven
Tine Lepeire	Statutair	Teamverantwoordelijke sociale dienst
Stijn Spriet	Contractueel	Teamverantwoordelijke BKO
Heidi Verbrugghe	Contractueel	Teamverantwoordelijke BKO
Evelien Dedrie	Statutair	Teamverantwoordelijke ouderenzorg
Caroline Wallyn	Statutair	Teamverantwoordelijke poetsdienst
Xavier Vancompernelle	Statutair	Teamverantwoordelijke tewerkstelling

beslissing:

artikel 1: De Raad stelt onderstaande personen in de nieuwe functie aan:

Kristien Rosseel	Statutair	Afdelingshoofd sociaal huis en samenleven (Lid MAT)
Ineke Proot	Statutair	Teamverantwoordelijke loketten sociaal huis en samenleven
Tine Lepeire	Statutair	Teamverantwoordelijke sociale dienst
Stijn Spriet	Contractueel	Teamverantwoordelijke BKO
Heidi Verbrugghe	Contractueel	Teamverantwoordelijke BKO
Evelien Dedrie	Statutair	Teamverantwoordelijke ouderenzorg
Caroline Wallyn	Statutair	Teamverantwoordelijke poetsdienst
Xavier Vancompernelle	Statutair	Teamverantwoordelijke tewerkstelling

artikel 2: Voor de bovenstaande personeelsleden wordt een afschrift van deze beslissing toegevoegd aan hun personeelsdossier.

artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de beleidscoördinator
- dienst personeel (Marijke Vereecke)
- de betrokken personeelsleden

Buitenschoolse Kinderopvang

7. opstart prijsaanvraag: aankoop professionele stofzuigers

verwijzingsdocumenten

- Leverancierslijst OCMW

feiten, context en argumentatie

- N.a.v. een kapotte stofzuiger in de Kornuit hadden wij graag een nieuwe stofzuiger aangekocht. De stofzuigers in de Kastaar en Kapoen werken nog, maar zullen – gezien hun ouderdom - binnenkort ook aan vervanging toe zijn.
- Tot nu toe kochten wij steeds huishoudstofzuigers. Nu we toch zouden overgaan tot de aankoop van nieuwe stofzuigers, zijn we van mening dat een professionele stofzuiger voor een buitenschoolse kinderopvang een betere keuze is dan een huishoudstofzuiger. De gebruiksintensiteit ligt namelijk veel hoger. Gezien de kinderen veel buiten spelen moet er heel vaak ook zand en aarde opgezogen.
- Desondanks het feit dat we van oordeel zijn dat een professionele stofzuiger een betere keuze is voor de kinderopvang dan een huishoudstofzuiger, mag de professionele stofzuiger niet teveel wegen en mag deze niet te groot zijn. De poetsvrouwen moeten namelijk de stofzuiger makkelijk kunnen meenemen naar de eerste verdieping.
- Volgens de leverancierslijst OCMW zouden volgende firma's gevraagd worden om een offerte in te dienen:
 - Boma, Noorderlaan 131, 2030 Antwerpen
 - Gesco, Zandvoordestraat 500, 8400 Oostende
 - Clevermac, Zandvoordestraat 495, 8400 Oostende

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

Omschrijving	Bedrag inclusief BTW	Begrotingscode
3 professionele stofzuigers	€ 1.150 (voor de 3 toestellen)	615300 Aankoop Technische Benodigheden

beslissing:

artikel 1: Principiële goedkeuring voor prijsvraag voor 3 professionele stofzuigers bestemd voor 3 locaties IBO bij volgende firma's:

- Boma Noorderlaan 131, 2030 Antwerpen
- Gesco Zandvoordestraat 500, 8400 Oostende
- Clevermac Zandvoordestraat 495, 8400 Oostende

artikel 2 : Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- teamverantwoordelijken IBO
- de financiële dienst OCMW

lokaal dienstencentrum

8. Kennisname jaarplanning 2017 LDC

juridisch kader

Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009

- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers - bijlage VI : Lokale Dienstencentra

feiten, context en argumentatie

- Om aan de erkenningsvoorwaarden van een lokaal dienstencentrum te voldoen, moeten een aantal verplichte activiteiten gerealiseerd worden.
- In het kader van deze erkenningsvoorwaarden werd er een jaarplanning voor 2017 (onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in het programma) opgemaakt, waarbij de concrete afspraken voor sommige activiteiten nog moeten gemaakt worden.

A. Activiteiten van algemeen-informatieve aard (aantal min. 10/jaar)

Deze activiteiten zijn er op gericht aan een groep gebruikers informatie over te brengen over onderwerpen die relevant zijn voor het behoud of de verhoging van de zelfstandigheid of de emancipatie van de gebruiker. We richten ons hierbij zowel naar de doelgroep van de senioren, als naar de kinderen van senioren die te maken krijgen met bepaalde thema's inzake het ouder worden van hun ouders.

Planning:

- 1) Omgaan met hooggevoeligheid (3 avonden)
- 2) Infonamiddag Diabetes
- 3) Bijtanken over opvoeding voor grootouders (i.s.m. Gezinsbond)
- 4) Informatienamiddag "Internetbankieren voor senioren"
- 5) Infosessie Inbraak- en diefstalpreventie
- 6) Vormingsavond i.s.m. BKO/Gezinsbond/Landelijke Kinderopvang
- 7) Infonamiddag "Advies medicatiegebruik bij chronische aandoeningen"
- 8) Voordracht "Gelukkig en gezond ouder worden"
- 9) Voordracht " 'Als zorgen' voor te zwaar wordt" (over grenzen en zelfzorg)
- 10) Filmavond

Geraamde kostprijs spreker : max. 75 €/uur (excl. verplaatsingskosten) per voordracht.

B. Activiteiten van recreatieve aard (aantal 75/jaar / 5 soorten)

Deze activiteiten zijn gericht op het bieden van ontspanning, ontmoeting en zinvolle tijdsbesteding en hebben als doel het sociaal netwerk te versterken.

Bestaande activiteiten :

- 1) Creatief : breiclub
- 2) Ontspanning/competitie : biljartclub, kaartclub, rummikub en schaken, gezelschapsspelletjes
- 3) Beweging : dansnamiddag, fietsclub (i.s.m. Gezinsbond)
- 4) Ontmoeting : tearoomnamiddag, meezingnamiddag

Planning :

- 1) Ontspanning : bingo
- 2) Beweging : wandelclub
- 3) Cultureel : daguitstap

Geraamde kostprijs recreatieve activiteiten : gratis of werkelijke kostprijs (bv. daguitstap).

C. Activiteiten van algemeen vormende aard (100/jaar / 5 soorten)

Dit zijn activiteiten die gericht zijn op de persoonlijke ontwikkeling en de verrijking van de gebruikers op vlak van kennis of vaardigheden.

Bestaande activiteiten :

- 1) Educatief : Spaanse voor gevorderden
- 2) Creatief : schilderen, beren maken, knutselworkshops, bloemschikken, breien voor beginners
- 3) Multimedia : computer

Planning

- 1) Multimedia : workshops werken met de smartphone
- 2) Educatief : Workshop Kleur Jezelf (kleuranalyse) i.s.m. Femma, Workshop Jonger met de Jaren (kledij- en make-up voor 40+) i.s.m. Femma, Spaans voor beginners

Geraamde kostprijs :

Lesgevers ontvangen een vrijwilligersvergoeding t.b.v. 20 € (< 4u),

Educatieve cursussen in de mate van het mogelijke samenwerking met externe organisaties (Open School, VormingPlus, CVO)

Ontspanning : bv. zangers dansnamiddag, muzikale namiddag : max. 200 euro/namiddag

- Het is de bedoeling om over de algemene lijn “break-even” te draaien. Sommige activiteiten zullen georganiseerd worden met verlies, andere dan weer met winst. Ook de winst uit drankverbruik dient meegerekend te worden in de totale omzet.

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
Activiteiten LDC	Max. 5.000 euro (bedrag dat voorzien werd in budget)	09510/615010 Vlaams beleidsprioriteit

beslissing:

artikel 1: De raad neemt kennis van de jaarplanning 2017 voor het LDC Dorpshuis De Ster.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- centrumleider
- financiële dienst

9. Onderzoek uitbreiding dienstverlening met dieetadvies

juridisch kader

Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009

- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers - bijlage VI : Lokale Dienstencentra

feiten, context en argumentatie

- Tijdens de laatste vergadering van de centrumraad, werd gevraagd of er toch niet zou kunnen overwogen worden om dieetadvies te organiseren in het lokaal dienstencentrum.
- Dit werd eind 2015 reeds onderzocht, maar omwille van volgende redenen werd dit idee niet weerhouden :
 - reeds tussenkomst in dieetadvies via de mutualiteiten
 - relatief hoge kostprijs van de consultaties
 - diversiteit qua kostprijs en duurtijd van een consultatie
 - praktische haalbaarheid wordt in vraag gesteld
- Het voorstel van de centrumraad is echter dat wij vanuit het bestuur zelf een gunning uitschrijven, waarbij het aantal consultaties per jaar en de duurtijd van een consultatie wordt vastgelegd. De diëtist die bereid is om deze dienstverlening aan het gunstigste tarief te voorzien zou dan de gunning dieetadvies kunnen toegewezen krijgen.

- De vraag stelt zich hierbij dan ook of er nog een bijkomende tussenkomst in dit dieetadvies (cfr. pedicure LDC) voorzien wordt vanuit het OCMW voor de doelgroep 65+ en inwoner van Ichtegem.

GEWONE STEMMING

7 Voor

1 Tegen

beslissing:

artikel 1: De raad geeft de opdracht aan de centrumleider om een gunning dieetadvies LDC op te stellen.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de centrumleider
- financiële dienst

Ouderenzorg

10. herziening minimumtarief poetsdienst voor zelfstandigen

juridisch kader

- Art. 1 van de Organieke Wet OCMW
- OCMW raadsbesluit van 20 augustus 1985 en latere wijzigingen: vaststelling reglement en tarieven poetsdienst

feiten, context en argumentatie

- Voorstel aanpassing poetsdienstreglement : gelijkschakeling minimumtarief poetshulp voor (ex-)loontrekkenden en (ex-)zelfstandigen
- Nu is het minimumtarief voor:
 - (ex-)loontrekkenden 3,49 euro per uur
 - (ex-)zelfstandigen 4,79 euro per uur

Motivatie: dit onderscheid werd destijds zo beslist omdat gepensioneerde zelfstandigen vaak een laag pensioen hebben dat niet in verhouding is met hun levensstandaard.

Eigendommen (buiten de woning waarin ze wonen) kunnen we via huurgelden of KI in rekening brengen maar die eigendommen zijn vaak al verkocht of zijn verdeeld over de kinderen.

- In ons huidig klantenbestand zijn er 7 ex-zelfstandigen die het bedrag van 4,79 euro betalen
- Voorstel is om vanaf 1 maart 2017 geen onderscheid meer te maken en de minimumtarief van 3,49 euro per uur voor iedereen toe te passen.

beslissing:

artikel 1: De raad keurt de aanpassing van het poetsdienstreglement goed. Specifiek voor de gelijkschakeling van het minimumtarief voor (ex-)loontrekkenden en (ex-)zelfstandigen. Zodat er vanaf 1 maart 2017 geen onderscheid meer wordt gemaakt en het minimumtarief voor iedereen 3,49 euro per uur is.

artikel 2 : Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de dienst ouderenzorg.

secretariaat OCMW

11. varia en vragen

DE OPENBARE ZITTING WORDT VOOR BEEINDIGD VERKLAARD.