



NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD

zitting van:	maandag 13 maart 2017
aanwezig:	Willy Hosten: OCMW-voorzitter; Geert Pascal, Agnes Deman, Koen Vandaele, Katrien Fonteyne, Daniël Roose, Twiggy Sys, Britt Hoverbeke: raadsleden; Katja Verhelst: OCMW-secretaris
afwezig:	Twiggy Sys: raadslid afwezig voor 1 - 3; Britt Hoverbeke: raadslid afwezig voor 1 - 5

De voorzitter verklaart de vergadering om 17.30u voor geopend en heet de aanwezigen welkom.

OPENBARE ZITTING

secretariaat OCMW

1. goedkeuren verslag vorige zitting

De raad neemt kennis van de notulen van de openbare zitting van 13 februari 2017 en keurt de notulen goed.

2. akteneming secretarisbesluiten

/

3. omniumverzekering bestelwagen klusjesdienst

verwijzingsdocumenten

- Het raadsbesluit van 25 mei 2010 houdende toewijzing verzekering wagenpark OCMW aan Dexia Verzekeringen (nu : Belfius)
- Het raadsbesluit van 16 januari 2017 houdende gunning aankoop nieuwe bestelwagen voor klusjesdienst / wonen & werken bij Garage Cappon

feiten, context en argumentatie

- De wagen , lichte vrachtauto , Citroën Jumpy FT , werd aangekocht ter vervanging van de Citroën Berlingo die buiten dienst wordt gesteld
- Het volledige wagenpark van OCMW Ichtegem wordt sinds 2010 verzekerd bij Belfius
- Op vraag van de raad werd een prijsvraag voor omniumverzekering bestelwagen uitgeschreven
Prijsvoorstel:

Jaarpremie	Belfius	Ethias
BA	€ 225,70	€ 314,16
Rechtsbijstand	€ 26,88	€ 9,33
Volledige omnium	€ 345,00 (stoffelijke schade, diefstal, brand, aanrijding dieren, natuurkrachten, glasbraak)	€ 73,13 (diefstal) € 51,17 (brand) € 421,39 (stoffelijke schade) Gratis (glasschade)
Totaal	€ 657,58	€ 869,18
Vrijstelling	2.5 % van de verzekerde waarde Afschrijving bedraagt 1 % vanaf de 7 ^{de} maand	€ 125,00
Verzekerde waarde	Cataloguswaarde exclusief kortingen	€ 32.503 (cataloguswaarde)

- Bij Belfius bedraagt de franchise 2.5 % van de verzekerde waarde : dit betekent voor de 1^{ste} 6 maanden : 812 euro t.o.v. Ethias: 125 euro
- Uit navraag bij de teamverantwoordelijke tewerkstelling en afdelingshoofd wonen en omgeving blijkt dat schade die we oplopen aan wagens van het bestuur hoofdzakelijk kleinere schadegevallen zijn (spiegel afrijden, lichte aanrijding ...).
Indien gekozen wordt voor de polis bij Belfius zouden deze herstellingen niet vergoed worden omdat ze lager zijn dan het franchisebedrag
- Na overleg met de teamverantwoordelijke tewerkstelling wordt voorgesteld om de wagen omnium te verzekeren bij Ethias gelet op voormelde overwegingen en niet te kiezen voor de goedkoopste premie;

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
Omniumverzekering Citroën Jumpy	€ 869,18 / jaar	612010 / 09470 Verzekering BA+rechtsbijstand voertuigen

beslissing:

artikel 1: De raad gaat akkoord dat er bij de verzekeringsmaatschappij Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt een verzekeringspolis wordt aangegaan voor de netto jaarpremie ten bedrage van 869,18 euro (taksen inbegrepen) dekkende de burgerlijke aansprakelijkheid, diefstal, brand, stoffelijke schade (omnium) en de rechtsbijstand inzake de nieuw aangekochte lichte vrachtwagen Citroën Jumpy FT.

artikel 2: De raad neemt kennis dat tot op heden de datum ingebruikname nog niet is gekend.

artikel 3: De raad beslist dat de omniumpolis wordt afgesloten voor 2 jaar (naar analogie met het gemeentebestuur)

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de financieel beheerder
- het afdelingshoofd sociaal huis en samenleving
- coördinator tewerkstelling

4. relevante cijfergegevens 2016

feiten, context en argumentatie

een aantal cijfergegevens over de werking van het OCMW voor het jaar 2016 :

Sociaal Huis loket	Unieke klanten
aanvragen FOD personen met een handicap	179
allerhande vragen en verminderingen	512
BOEBS activiteiten	135
DOE MEE BONNEN afhalen	448
pensioen	51
samenaankoop groene stroom	183
senioreneest	452
soc pedago toelage	27
stookoliepremie	231
studietoelagen	78
thuiszorgpremie	135
tussenkost NOAH	23
Klusjesdienst	
unieke klanten klusjesdienst 2016	194
aantal opdrachten klusjesdienst 2016	1.180
opdrachten OCMW, BKO, JOGI, LDE, LOI	1.358
totaal aantal opdrachten 2016	2.536
Sociale dienst	

leefloondossiers 2016 =	68 (waarvan 8 doorgestroomd naar Art. 60 + waarvan 11 studentendossiers)
budgetbeheer (met of zonder schulden) – schuldbemiddeling – collectieve	166
huurwaarborg	5 (1 geldelijk en 4 schriftelijk)
LAC dossiers	64 (Eandis) + 89 (de Watergroep)
steun in kader van energie	26 (waarvan 13 MLA en 13 gewone energietussenkomst)
steun (alles MLA, eindejaar, sint, huurtoelage...)	123
LOI	4 woningen (voor 8 volwassenen en 11 kinderen)
Tussenkomsten begrafeniskosten :	
aanvragen tussenkomst begrafeniskosten	2
effectieve tussenkomsten begrafeniskosten	1
Buitenschoolse Kinderopvang:	
aantal ingeschreven kinderen	2016 968 2015 943 2014 946 2013 930 2012 907 2011 981 2010 882
De Katrol (huiswerkbegeleiding)	
Studenten	13 studenten waarvan 11 lintstages en 2 blokstages
vrijwilliger	1 . Dit werd stopgezet eind 2016 gezien het niet langer te combineren was met haar progressieve tewerkstelling.
Aantal bereikte gezinnen:	19 gezinnen waarvan er in 2 gezinnen ouderondersteuning werd aangeboden.

WachtlIJst	In het semester 09/2016 – 12/2016 stonden er 7 gezinnen op de wachtlIJst.
Dienst ouderenzorg	
Poetsdienst	
aantal klanten reguliere poetsdienst	129
aantal klanten met dienstencheques	55
Boodschappendienst	
aantal unieke gebruikers	4
MMC	
aantal leden	131
aantal chauffeurs	24
aantal ritten	2.224
aantal kilometers	40.473
Borgstellingen rusthuizen :	
aanvragen borgstellingen rusthuis	6
effectieve borgstellingen	1
WachtlIJst Zonnevreugde :	30
aantal personen op de wachtlIJst op 31/12/2016	

Lokaal dienstencentrum

1) Activiteiten van algemeen-informatieve aard.

	DATUM	OMSCHRIJVING	AANTAL UNIEKE DEELNEMERS	LOCATIE	PARTNERS
1	12/05/2016	Opfrissen van de verkeersregels	25	LDC	Gezinsbond Ichtegem
2	17/05/2016	Vragen inzake opname en verblijf in een WZC	Geannuleerd wegens te weinig inschrijvingen (2)	/	/
3	19/05/2016	AED en reanimatie	18	LDC	Gemeente Ichtegem
4	30/05/2016	Filmavond over het thema dementie : "Still Alice"	23	LDC	/
5	06/06/2016	Voordracht "Ons Geheugen"	32	LDC	/
6	29/09/2016	Infonamiddag "Hoe slapen weer een zaligheid werd"	68	LDC	BOEBS – Sociaal Huis Ichtegem
7	11/10/2016	Zuinig met energie	4	LDC	Woonpunt – Gemeente Ichtegem
8	17/10/2016	Opfrissen van de verkeersregels	35	LDC	Gezinsbond Ichtegem
9	24/10/2016	EHBO bij baby's en (klein)kinderen	33	LDC	
10	17/11/2016	Infonamiddag "Inbraakpreventie en zelfverdedigingstips"	11	LDC	
11	05/12/2016	Filmdocumentaire "How to fall apart" (depressie en burnout)	14	LDC	

2) Recreatieve activiteiten

Totaal aantal recreatieve activiteiten in het LDC : 313

DATUM	ACTIVITEIT	AANTAL activiteiten/jaar	AANTAL unieke deelnemers
Elke maandag + elke donderdag tot eind 08/2016	Breiclub	74	38
Elke dinsdag	Biljartclub	50	6
Elke dinsdag	Kaartersclub	50	4
Elke dinsdag	Rummikub en schaken	48	3
4e dinsdag van de maand	Dansnamiddag	8	80
Elke woensdag tussen 01/04-30/09	Fietsclub i.s.m. Gezinsbond	25	37
Elke laatste woensdag	Tearoom-namiddag	11	17
Elke vrijdag	Gezelschapsspelletjes	45	35
10/06/2016	Bingo	1	42
20/09/2016	Muzikale meezingnamiddag	1	72

3) Activiteiten van vormende aard.

Totaal aantal vormende activiteiten in het LDC : 104

OMSCHRIJVING	AANTAL lessen	AANTAL UNIEKE DEELNEMERS
Spaanse conversatie voor gevorderden	18	17
Schildercursus	38	12
Computer voor beginners	12	15
Computer voor gevorderden	11	12
Workshop Sjaals knopen i.s.m. Femma	1	15
Workshop knutselen	3	7
Workshop bloemschikken	4	18
Cursus Beren Maken	17	9

4) **Hulp bij activiteiten van het dagelijks leven, inzonderheid hygiënische zorg.**

Medische pedicure	
Aantal consultaties	23
Aantal prestaties	53
Aantal unieke gebruikers	14
Gezondheidsconsultaties	
Aantal geplande consultaties	8
Aantal unieke gebruikers	0

5) **Middagrestaurant**

Aantal maaltijden	2.040
Aantal unieke gebruikers	181

beslissing:

artikel 1: De raad neemt kennis van de cijfergegevens van 2016 over de werking van het OCMW.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan het afdelingshoofd sociaal huis en samenleven.

5. VZW Duinhelm : vraag tot voorzien van locatie

verwijzingsdocumenten

- Flyer voorstelling VZW Duinhelm

feiten, context en argumentatie

- VZW Duinhelm is een organisatie die ondersteuning en begeleiding op maat biedt voor personen met een beperking op het vlak van wonen, werken en vrije tijd
- Duinhelm biedt o.a. via ambulante en mobiele begeleiding aan mensen die zelfstandig (willen) wonen in de regio Middenkust , hun hoofdbureel is in Oostende
- Momenteel begeleiden zij 10 personen in Ichtegem/Ernegem en 5 personen staan nog op de wachtlijst (veelal zijn deze personen ook cliënt bij het OCMW)
- Er bestaat op heden al een samenwerking tussen VZW Duinhelm en de sociale dienst van het OCMW
- Gelet op de afstand tussen Oostende en Ichtegem is het niet altijd evident om tussen 2 huisbezoeken door of bij het wegvallen van een gepland huisbezoek over en weer te rijden naar Oostende

- Vraag vanuit Duinhelm naar een bureel waar zij overdag terecht kunnen op werkdagen tussen 9.00u en 19.00u om bv. tijdens 2 geplande huisbezoeken door wat administratief werk te kunnen verrichten; momenteel gebeurt dit in de wagen; ook naar overleg toe met het OCMW zou dit een meerwaarde kunnen bieden
- Mogelijks en mits positieve evaluatie zou de dienstverlening van VZW Duinhelm in de toekomst kunnen uitgebreid worden met een zitdag in Ichtegem
- In het koetsiershuis wordt het bureel van de teamverantwoordelijke loketten sociaal huis en samenleven niet dagelijks gebruikt , enkel :
 - op donderdagvoormiddag gaat er een zitdag door van het sociaal huis; in de namiddag blijft de TV loketten aanwezig voor afspraken met cliënten of overleg met de medewerkers van de dienst
 - op andere momenten wordt dit bureel sporadisch gebruikt
 - voor afspraken met bezoekers sociaal huis of cliënten poetsdienst/ouderenzorg die de trap niet meer kunnen gebruiken
 - voor overlegmomenten tussen TV Ouderenzorg en de medewerkers
 - voor overlegmomenten tussen TV loketten sociaal huis en de medewerkers

Praktisch gezien kan er dus een bureel in het koetsiershuis ter beschikking gesteld worden, behalve op donderdag, dan kan Duinhelm gebruik maken van 1 van de spreekruimtes in de sociale dienst

- de spreekruimtes sociale dienst (Koek. 5) worden momenteel ook al gebruikt voor gesprekken van externe diensten o.a. PET met cliënten sociale diensten : zij maken hiervoor voorafgaand een afspraak met het onthaal
- de vraag tot gebruik spreekruimte sociale dienst kwam ook al van DOP maar zij maakten hier tot op heden nog geen gebruik van
- voorstel om deze vraag gunstig te adviseren en na 6 maand te evalueren; betrokken dienst kan bij aankomst een sleutel van het bureel komen ophalen in Huis Dekeyser

beslissing:

artikel 1: De raad gaat akkoord met toestemming te verlenen aan VZW Duinhelm, Rietmusstraat 24, 8400 Oostende om vanaf heden 1 van beide burelen op de benedenverdieping in het koetsiershuis , Koekelarestraat 2 te gebruiken als antennepunt in de gemeente Ichtegem om administratief werk te verrichten tussen 2 huisbezoeken door op werkdagen tussen 9.00u en 19.00u.

(enkel op donderdag of indien er bij uitzondering geen van beide burelen vrij is moet uitgeweken worden naar een spreekruimte in Koekelarestraat 5)

artikel 2: Deze overeenkomst wordt geëvalueerd na 6 maand.

artikel 3: Indien VZW Duinhelm haar dienstverlening in de toekomst wenst uit te breiden met bv. een spreekuur in Ichtegem op deze locatie dient dit opnieuw voorgelegd te worden aan de OCMW-Raad.

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- VZW Duinhelm
- afdelingshoofd sociaal huis en samenleven

6. kennisgeving tariefaanpassing NMBS

verwijzingsdocumenten

- Het raadsbesluit van 16 december 2003 betreffende het afsluiten van een contract met de NMBS voor aankoop bulkbiljetten voor de asielzoekers die om procedurerechten naar Brussel moeten

feiten, context en argumentatie

- Het contract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd
- Sinds 2006 worden de treinbiljetten (2^{de} klas biljetten) door de NMBS via internet afgeleverd
- Jaarlijks worden deze tarieven aangepast
- Kennisname van de tariefaanpassing per 1 februari 2017 voor de tickets die online aangekocht worden onder het Business E-ticketing contract:

De nieuwe prijzen van de online tickets in 2^e klas zijn:

- enkele rit: 9,10 euro (incl. btw)
- heen- en terugrit: 18,10 euro (incl. btw)

Voorheen was de prijs voor:

- enkele rit 8,90 euro
- heen- en terugrit 17,00 euro

beslissing:

artikel 1: De raad neemt kennis van de gewijzigde tarieven per 1 februari 2017 onder het Business E-ticketing contract:

- enkele rit: 9,10 euro (incl. btw)
- heen- en terugrit: 18,10 euro (incl. btw)

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- De financiële dienst
- De verantwoordelijke LOI

financiën OCMW

7. rekeningen-mandaten

financiën OCMW: rekeningen-mandaten

De rekeningen-mandaten

- Betalingsbevel 2017/22 (factuurnrs. 2017/130-198, 200-203) voor een totaalbedrag van € 14.732,18
- Betalingsbevel 2017/23 (factuurnrs. 2017/ 204 + 205) voor een totaalbedrag van € 7.683,38
 - Aankoopfactuur 2017/204 voor een bedrag van € 7.683,38 aan Cevi, Bisdomplein, Gent (Full Service Sociaal Secretariaat)

- Aankoopfactuur 2017/205 voor een totaalbedrag van € 4.320 aan VVSG, Brussel (lidmaatschap VVSG)
- Betalingsbevel 2017/24 (factuurnummer 2016/2.611 – 2.614, 2.616, 2.620- 2.622, 2.624-2.626) voor een totaalbedrag van € 2.054,27
- Betalingsbevel 2017/26 :
 - Aankoopfactuur 2017/222 voor een bedrag van € 21,18 aan Monizze (beheerskosten maaltijdcheques januari 2017)
 - Aankoopfactuur 2016/219 voor een bedrag van € 6.090,00 aan Monizze (maaltijdcheques januari 2017)
- Betalingsbevel 2017/27 (factuurnummer 2017/215-218,220-221, 223-297) voor een totaalbedrag van € 21.463,79
- Betalingsbevel 2017/28 (factuurnummer 2016/2.630) voor een bedrag van € 657,39
- Betalingsbevel 2017/30 (factuurnummer 2016/2.631) voor een bedrag van € 5.074,30 aan OCMW Zedelgem voor kosten juriste juli – december 2016
- Betalingsbevel 2017/32 (factuurnummer 2017/341-342) voor een totaalbedrag van € 6.000 aan de Post voor opladen frankeermachine

worden voorgelegd, nagezien, goedgekeurd en betaalbaar gesteld.

Sociale dienst

8. VZW Golfbreker : vraag tot financiële ondersteuning

verwijzingsdocumenten

- Het raadsbesluit van 30 maart 2015 houdende weigering toekenning financiële bijdrage werking van VZW Golfbreker
- Brief VZW Golfbreker van 8 februari 2017 betreffende vraag tot financiële ondersteuning

feiten, context en argumentatie

- vzw Golfbreker is een organisaties voor bijzondere jeugdzorg die contextbegeleiding aanbiedt. Deze organisaties worden aangewezen door de familierechtbank om gezinnen met kinderen in zorgwekkende omstandigheden te begeleiden
- Voor West- Vlaanderen kunnen volgende diensten de zorg rond één van onze gezinnen opnemen
- Arrondissement Brugge/ Oostende en Veurne zijn er 12 organisaties die hulp bieden aan gezinnen.
 - VZW binnenstad
 - VZW de Patio
 - VZW centrum voor jeugdzorg “ De KANTEL”
 - VZW West- Vlaams onthaal- en oriëntatiecentrum de Zandberg
 - VZW het Tronkestik, educatief centrum
 - VZW Nieuwland
 - OCMW van Oostende “De Brem”
 - VZW Werk van Don Bosco “De Takel”
 - West- Vlaams begeleidingscentrum ten Anker
 - VZW Arcade
 - VZW Centrum Algemeen Welzijnswerk Noord-West-Vlaanderen
 - VZW Golfbreker

- De door Jongerenwelzijn erkende organisaties (zoals OVBJ Golfbreker) krijgen een forfaitaire subsidie voor werking en personeel, zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen van de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand
- Het probleem dat vzw De Golfbreker ondervindt heeft te maken met de kilometer vergoeding aan het personeel die oploopt doordat de afstand tussen Veurne en de gemeente Ichtegem zo groot is. Ze gaan wekelijks langs bij het gezin
- vzw Golbreker is momenteel de enige organisatie die financiële ondersteuning vraagt
- vzw Golfbreker begeleidt momenteel 1 gezin uit onze gemeente

beslissing:

artikel 1: De raad weigert het toekennen van een financiële bijdrage voor de werking van vzw Golfbreker, dit om volgende redenen:

- de frequentie van hulpverlening in onze gemeente is laag (1 gezin)
- er zijn nog gelijkaardige diensten die hulp verlenen met onze gemeente als werkingsgebied
- deze bijdrage is budgettair niet voorzien voor dit jaar

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan het afdelingshoofd sociaal huis en samenleven.

Buitenschoolse Kinderopvang

9. Tevredenheidsmeting ouders Buitenschoolse kinderopvang

juridisch kader

- BVR van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor de buitenschoolse opvang

Art 24: Betrokkenheid en participatie van gezinnen:

“De werking en tevredenheid wordt door elk gezin in de periode dat hun kind opgevangen wordt, geëvalueerd.”

verwijzingsdocumenten

- Vragenlijst “start opvang”
- Vragenlijst “na 2.5 + 4.5 jaar opvang”
- Vragenlijst “na vakantieopvang”
- Vragenlijst “einde opvang”

feiten, context en argumentatie

- VVSG ontwikkelde voor de leden van het Steunpunt Kinderopvang in samenwerking met de firma Out Of Site een online instrument om de tevredenheid van ouders te bevragen. Het verzenden van vragenlijsten en het verwerken van antwoorden gebeurt via deze online toepassing
- Door het gebruiken van dit online instrument worden de ouders verschillende keren bevraagd tijdens het verblijf van hun kinderen in de buitenschoolse kinderopvang –

respectievelijk na 1 week opvang, na 2.5 jaar opvang, na 4.5 jaar opvang , na enkele vakanties en tenslotte na “einde opvang (= na 1 jaar non-activiteit)

- De standaard vragenlijsten kunnen aangepast worden of er kunnen eigen optionele vragen toegevoegd worden. In bijlage de reeds aangepaste vragenlijsten

beslissing:

artikel 1: De raad neemt kennis van de tevredenheidsmeting bij de ouders die gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de BKO.

10. Upgrade softwareprogramma "Reinaert"

juridisch kader

- BVR van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang

Onderafdeling 5. Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

Art. 28. De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen en waarvoor de contracthouder de toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:

1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;

2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;

3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;

4° de personen die het kind mogen ophalen.

- Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Kinderopvang (facturatie en reservatie)

verwijzingsdocumenten

- Gunning upgrade softwareprogramma “Reinaert”
- Offerte FDEM

feiten, context en argumentatie

- Om te kunnen voldoen aan BVR van 16 mei 2014 kinderopvang, art 28; maakt de Buitenschoolse Kinderopvang gebruik van het softwareprogramma Reinaert
- Het beheer van de facturatie en reservatie in de Buitenschoolse Kinderopvang wordt eveneens ondersteund met het softwareprogramma Reinaert
- Vanaf januari 2017 zijn er 6 verschillende personen die heel vaak gelijktijdig moeten werken in Reinaert (zie gunning voor meer details)
- Een upgrade van single – user naar multi – user is dus noodzakelijk geworden

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
Upgrade van de actuele single-userversie van Reinaert naar de multi-userversie	Installatiekost: € 1.645.6	INSTALLATIEKOST:

	<p>Het actuele jaarlijkse onderhoudsbedrag (geïndexeerd) van € 1.147.69 zal verhogen met € 328.98</p>	<p>613204 / 09450 Installatie, activatie, consultancy & support soft- & hardware informatica</p> <p>Dit budget zal met de eerstvolgende budgetwijziging verhoogd worden met € 1645,6</p> <p>ONDERHOUDSBEDRAG:</p> <p>614201 / 09450 Huur en onderhoud software informatica</p>
--	---	---

beslissing:

artikel 1: De raad keurt goed dat de software Reinaert die momenteel toegepast wordt in de buitenschoolse kinderopvang, specifiek voor het beheer en de facturatie, een upgrade zal krijgen van single-user naar multi-user. Omdat meerdere collega's op hetzelfde moment in het programma moeten werken. Deze installatiekost bedraagt 1.645,6 euro (incl. btw).

artikel 2: Gezien de upgrade zal het onderhoudsbedrag verhogen, dit zal jaarlijks 1.476.67 euro (incl. btw) bedragen.

Artikel: een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- Stijn Spriet
- de financieel beheerder

Wonen en werken

11. renovatie badkamer

verwijzingsdocumenten

- Overzicht prioritaire werken Zonnevreugd
- Besluit OCMW Raad 16 januari 2017 betreffende het principiële besluit opstarten werken en aan te schrijven architecten
- Besluit OCMW Raad 13 februari 2017 verdaging advies architect. Opstarten prijsvraag voor aannemers voor renovatie badkamers.
- Besluit van heden houdende kennisname opzeg huurovereenkomst app. 2 omwille van verhuis bewoonster naar een WZC per 31 januari 2017

feiten, context en argumentatie

- Appartement 2 wordt momenteel niet verhuurd
- De badkamer in appartement 2 wordt door wonen en werken gestript. Zodoende krijgen we een beeld van alle aanwezige leidingen en afvoerbuizen. Dit leidt tot volgende conclusie: de voorgestelde werkwijze waarbij het appartement, tijdens de renovatie, verder bewoond wordt, is niet realistisch: stofvorming (ondanks afscherming) + geluidsoverlast (uitbreken tegelvloer). Een andere werkwijze dringt zich op
- Na het strippen maakt wonen en werken een plan op en een fotoreeks

- binnen de dienst tewerkstelling leeft het idee dat we de renovatie in eigen beheer aankunnen. Mits wat technische bijstand, kunnen we deze opdracht zelf uitvoeren. Bijkomend voordeel is dat wij ons zeer flexibel kunnen opstellen qua planning en uitvoering van de opdracht. Zodoende wordt de overlast voor de bewoners beperkt tot het minimum

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
Beleidsitem 0950 0	52.500 euro	221 100

beslissing:

artikel 1: De raad neemt kennis van het voorstel wonen en werken waarbij de renovatiewerken aan de badkamer in app. 2 , Huize Zonnevreugd worden uitgevoerd in eigen regie.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Xavier Vancompernelle.

12. renovatie 2 studio's op eerste verdiep

verwijzingsdocumenten

- Stationsstraat 103: eigendom van de gemeente Ichtegem en in beheer door OCMW Ichtegem
- In het investeringsbudget 2017 werden de budgetten voorzien voor de renovatie van het 1^e verdiep, Stationsstraat 103

feiten, context en argumentatie

- Studio's op het 1^e verdiep zijn momenteel niet verhuurd
- Studio's zijn niet aangepast aan de huidige comfort- en veiligheidsnormen
- Plaatsbezoek door Woonpunt met volgende opmerkingen:
 - Het plafond van de studio's dient opgetrokken te worden, dit is nu 10 cm te laag. De minimum hoogte is 2,20 meter
 - Het dak is in slechte staat. Er is geen onderdak en de dakpannen zijn aan vervanging toe. De kepers en dakconstructie zijn ok. Dak nis niet geïsoleerd. Nazicht door een vakman is aangewezen
 - Verwarming: de gaskachels vervangen door één gaskachel gesloten type C, met muurdoorvoer. Voorkeur voor radiatoren met condensatieketel
 - Warm water :
 - badkamer : elektrische boiler die op zolder
 - keuken: elektrische keukenboiler
- Voorstel om het 1^e verdiep volledig te strippen zodat we een goed zicht krijgen op de noodzakelijke werken en een gedetailleerde kostenraming kunnen opmaken
- Die raming wordt voorgelegd aan de OCMW raad ter goedkeuring
- Werken worden uitgevoerd in eigen regie, met uitzondering van de verwarmingsinstallatie

beslissing:

artikel 1: De raad geeft zijn goedkeuring om het gebouw in Stationsstraat 103, 1^e verdiep de 2 studio's te laten strippen door de dienst wonen en werken.

artikel 2: De raad geeft de opdracht aan de dienst wonen en werken om een kostenraming op te maken en ter goedkeuring voor te leggen aan de OCMW raad.

artikel 3: De raad gaat akkoord dat de uitvoering van de werken gebeurt in eigen regie, m.u.v. de verwarmingsinstallatie.

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Xavier Vancompennolle.

13. BTV keuring: inbreuk

juridisch kader

- Verplicht periodiek onderzoek van de laagspanningsinstallatie, 3 jaarlijks
- AREI art .88 i.v.m. de bescherming tegen onrechtstreekse aanraking
- Onderzoek op basis van KB 04.12.2012 Bijlage I

verwijzingsdocumenten

- Verslag van het onderzoek van een elektrische laagspanningsinstallatie Huize Zonnevreugd op datum van 30 januari 2017

feiten, context en argumentatie

- Inbreuk: schema van de installatie ontbreekt bij LS-bord
- In analogie van gelijkaardige inbreuken in gemeentelijke gebouwen, wordt de opmaak van de schema's uitgevoerd door de elektriciens die het onderhoud van het gebouw doet. In het geval van Zonnevreugd: Rik Huyghe
- Voorstel: Rik Huyghe de opdracht te geven de inbreuk uit het BTV verslag, opgesteld in navolging van het plaatsbezoek van 30 januari 2017, op te lossen. Geschatte kostprijs: 750 euro excl btw. In deze prijs zijn inbegrepen:
 - uitmeting van alle borden
 - opzoeken van de verschillende kringen
 - schematische uittekenen van elke zekeringkast
 - attestering van de opgemaakte schema's
- Uitvoeringstermijn: ten laatste tegen 30 juni 2017

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
09500 Ouderenwoningen	12.500 euro	610310 prestaties derden onderhoud en herstellingen gebouw

beslissing:

artikel 1: De raad geeft zijn goedkeuring dat de opmaakschema's toewijzen worden aan de onderhouds elektriciens Rik Huyghe voor de geraamde kostprijs van 750 euro excl btw. In deze prijs zijn inbegrepen:

- uitmeting van alle borden
- opzoeken van de verschillende kringen

- schematische uittekenen van elke zekeringskast
- attestering van de opgemaakte schema's

artikel 2: De raad gaat akkoord dat de uitvoeringstermijn tegen ten laatste 30 juni 2017 is.

artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Xavier Vancompernelle

lokaal dienstencentrum

14. Goedkeuren jaarverslag LDC 2016

juridisch kader

- Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers - bijlage VI : Lokale Dienstencentra

verwijzingsdocumenten

- Jaarverslag 2016 - Lokaal dienstencentrum Dorpshuis De Ster en bijlagen

feiten, context en argumentatie

- Om aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen, moet er elk jaar een jaarverslag opgemaakt worden. Tot voor kort moest dit verslag uiterlijk tegen 15/04 opgestuurd worden naar het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. De nieuwe richtlijn is nu dat de kwaliteitsplanning van 2017 en het jaarverslag van 2016 vanaf 15 april 2017 enkel nog ter beschikking moet gehouden worden van het Agentschap Zorg en Gezondheid. Opsturen hoeft dus niet meer. Dit is dezelfde regeling als de regeling die al jaren van toepassing is voor de ouderenvoorzieningen.
- Het jaarverslag 2016 werd als bijlage aan dit verslag toegevoegd.

beslissing:

artikel 1: De raad keurt het jaarverslag 2016 van het lokaal dienstencentrum Dorpshuis De Ster goed.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de centrumleider.

15. Uitstap middeleeuws spektakel Quondam Berlaar

juridisch kader

- Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers - bijlage VI : Lokale Dienstencentra

Verwijzingsdocumenten

- Flyer Quondam 2016 (nieuwe flyer 2017 nog niet beschikbaar, zelfde programma)

feiten, context en argumentatie

- Een burger deed het voorstel om vanuit het LDC een busreis te organiseren naar Quondam, een middeleeuws spektakel (zie folder in bijlage) in Berlaar. Dit gaat in 2017 door in het weekend van 20-21 mei
- Het voorstel zou zijn dat wij vanuit het LDC een bus voorzien, waarbij een vrijwilliger aangeduid wordt als begeleider voor deze daguitstap. De inschrijvingen en de promotie zouden dan gebeuren via het LDC. Wij kunnen deze uitstap dan als activiteit registreren
- Wanneer we de werkelijke kostprijs van het busvervoer en het ingangsticket aanrekenen aan de gebruikers, heeft dit in principe geen financiële implicaties voor het OCMW
Raming:
 - ingangsticket € 12 (= kostprijs ticket in voorverkoop)
 - busvervoer raming € 13 (afhankelijk het aantal inschrijvingen / grootte bus)
- Vooraleer de opstart prijsvraag bij de busfirma's zou gebeuren, dient er eerst zicht te zijn op het aantal effectieve inschrijvingen.

beslissing:

artikel 1: De raad gaat akkoord met het organiseren vanuit het LDC van een daguitstap naar Quondam op zaterdag 20 mei 2017, waarbij de deelnameprijs die aan de deelnemers gevraagd zal worden de werkelijke kostprijs van het busvervoer en het ingangsticket dekt.

artikel 2: De activiteit wordt enkel ingericht op voorwaarde dat er voldoende inschrijvingen zijn om hiervoor een bus in te leggen.

artikel 3: De inschrijvingsprijs (ingang + vervoer) wordt geraamd op: +/- 25 €.

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de centrumleider.

16. Toewijzing gunning warme maaltijden

juridisch kader

- Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers - bijlage VI : Lokale Dienstencentra

verwijzingsdocumenten

- OCMW – raadsbesluit van 11 april 2016
 - De levering van de warme maaltijden (incl. soep) voor het dienstencentrum Dorpshuis De Ster wordt vanaf 1 mei 2016 tot 30 april 2017 toegewezen aan BVBA Alguko, Stationsstraat 192b, 8480 Eernegem voor de prijs per maaltijd van 7,00 euro (incl. btw)
- OCMW-raadsbesluit van 16 januari 2017 betreffende het uitschrijven van een nieuwe prijsvraag voor levering warme maaltijden in het dienstencentrum vanaf 1 mei 2017 voor een periode van 3 jaar
- Offerte traiteur Alguko

feiten, context en argumentatie

- Bestek gunning
- Mail RVT Meunynckenhof dat ze niet zullen deelnemen aan de gunning
- Mail Compass Groep Belgilux NV (Dioscesaan Centrum Groenhove Torhout) dat ze niet zullen deelnemen aan de gunning
- Telefonisch contact met alle andere aangeschreven leveranciers in de gunningsprocedure die allen bevestigden niet geïnteresseerd zijn in deelname in de gunning
- Resultaten van de jury van de testmaaltijden geleverd door Alguko op 23 februari 2017. Er werd per vergissing 2x dezelfde soep geleverd door de traiteur. Maaltijd 2 betreft dus enkel de quotatie van het hoofdgerecht
 - Maaltijd 1 : 7,50/10
 - Maaltijd 2: 8,25/10
- Resultaten van de temperatuurmetingen van de geleverde testmaaltijden op 23 februari 2017 : de temperatuur van de vis voldeed niet bij het opscheppen, de resterende temperaturen voldeden wel bij het opscheppen
- 1 offerte werd ingediend door traiteur Alguko op datum van 17 februari 2017; deze werd geopend door de secretaris op 17 februari 2017 :
Prijs per maaltijd + soep : 7 euro (incl. btw)
- Voorstel om de opdracht toe te wijzen aan Alguko op basis van de gunningscriteria

gunningscriteria:		Alguko
Garantie voor de continuïteit van de dienstverlening	20	20
Prijs	40	40
Kwaliteit van de maaltijden	40	31,50
	100	91,50

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
--------------	----------------------	---------------

Aankoop maaltijden voor verkoop / dienstencentra	€ 7 / maaltijd + soep (incl. btw)	615500/09510
--	------------------------------------	--------------

Visum financieel beheerder

datum	06-03-2017
beslissing	Goedgekeurd
nummer	2017/4199

beslissing:

artikel 1: De raad wijst de levering van warme maaltijden (inclusief soep), voor het dienstencentrum Dorpshuis De Ster vanaf 1 mei 2017 tot en met 30 april 2020, toe aan BVBA Alguko, Stationsstraat 192b, 8480 Eernegem voor de prijs per maaltijd van 7,00 euro (incl. btw).

artikel 2: Overeenkomstig de bepalingen in het bestek wordt de prestatie vanaf 1 mei 2018 voor de verdere duur van de opdracht jaarlijks geïndexeerd op 1 mei op basis van de gezondheidsindex van april (= voorafgaande maand van hetzelfde jaar). Basisindex: gezondheidsindex januari 2017.

artikel 3: De raad stemt toe dat het contract kan door één van de partijen opgezegd worden per aangetekende brief, mits een opzegperiode van minimum drie maanden.

Artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan :

- de centrumleider
- de financiële dienst

secretariaat OCMW

17. varia en vragen

Commissie voor Juridische Bijstand ,orde van advocaten te Brugge

Brief Commissie van 23 februari 2017 waarin gemeld wordt dat er 1 mandaat plaatsvervangend lid in de Commissie eerstelijnsbijstand is opengevallen

De OCMW's dienen 1 plaatsvervangend lid aan te stellen

Kandidaturen kunnen ingediend worden tot 10 april 2017

Kandidaten dienen in het bezit te zijn van een diploma van MW , doctor of master rechten, master sociale wetenschappen of master criminologie.

De secretaris van de Commissie voor Juridische bijstand is Liesbet Galle, juriste bij OCMW Ichtegem in de samenwerkingsovereenkomst met Zedelgem, Oostkamp en Beernem.

Voorstel om vanuit Ichtegem geen kandidatuur in te dienen aangezien Liesbet Galle zetelt in de commissie.

Brief ACOD 3 maart 2017

ACOD-LRB wil zich blijvend verzetten tegen de maatregelen die onder andere de Vlaamse regering uitvaardigt voor de gehele overheidssector en meer bepaald de lokale en regionale besturen

De aanzegging start vanaf 21 maart en dekt alle acties die haar leden zouden kunnen voeren tot en met 28 februari 2018

De eerste stakingsdag is bepaald op 21 maart en dit ter ondersteuning van de gehele zorgsector

beslissing:

Kennisname van de brief van ACOD d.d. 3 maart 2017 met betrekking tot de stakingsaanzegging vanaf 21 maart 2017 tot en met 28 februari 2018.

Sociale dienst

18. jaarverslag dienst schuldbemiddeling 2016

juridisch kader

- De organieke wet van 8 juli 1976
- Decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling tot erkenning en subsidiering van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiering van een Vlaams Centrum Schuldenlast, art 3, gewijzigd bij het decreet van 10 juli 2008, art4, gewijzigd bij het decreet van 21 juli 2013, art 5, art 9 §2, ingevoegd bij het decreet van 28 april 2006, art 10, ingevoegd bij het decreet van 10 juli 2008 en vervangen bij het decreet van 21 juni 2013.
- Notule van de raad van maatschappelijk welzijn, OCMW Ichtegem van 28 maart 2000 betreffende de erkenning als dienst schuldbemiddeling

verwijzingsdocumenten

- Jaarverslag schuldbemiddeling 2016
- Registratiedocument schuldbemiddeling 2016

feiten, context en argumentatie

- OCMW Ichtegem (sociale dienst) is een erkende dienst voor schuldbemiddeling
- Elke erkende dienst moet jaarlijks een jaarverslag indienen en een basisregistratie van het aantal dossiers budget- en schuldhulpverlening bijhouden
- In 2016 werkten we gedurende het jaar zonder wachtlijst
- 2013: 130 dossiers
2014: 158 dossiers
2015 : 174 dossiers
2016 : 171 dossiers

beslissing:

artikel 1: De raad keurt het jaarverslag schuldbemiddeling 2016 goed.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de waarnemend teamverantwoordelijke sociale dienst.

De openbare zitting wordt voor beëindigd verklaard.