



## NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD

zitting van: maandag 15 mei 2017

aanwezig: Willy Hosten: OCMW-voorzitter;  
Geert Pascal, Agnes Deman, Koen Vandaele, Katrien Fonteyne, Daniël Roose,  
Twiggy Sys, Britt Hoverbeke, Inge Vandewyngaerde: raadsleden;  
Dimitri Decock: OCMW-secretaris wnd.

De voorzitter verklaart de vergadering om 17.30u voor geopend en heet de aanwezigen welkom.

### OPENBARE ZITTING

dienst personeel

#### **1. aanpassing beheersovereenkomst ikv gemeenschappelijk waarnemend secretaris gemeente en OCMW Ichtegem-goedkeuring**

##### **juridisch kader**

- Artikel 81 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005
- Artikel 80 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Beheersovereenkomst gemeente en OCMW Ichtegem

##### **verwijzingsdocumenten**

- OCMW-raadbeslissing van 26 januari 2015 houdende de goedkeuring beheersovereenkomst decretale graden
- Gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 2015 houdende de goedkeuring beheersovereenkomst decretale graden
- Beheersovereenkomst gemeente en OCMW Ichtegem
- OCMW-raadbeslissing van 23 februari 2015 houdende de aanstelling van mevr. Kristien Rosseel als waarnemend OCMW secretaris voor alle momenten van afwezigheid ( ziekte, verlof, vorming...) van de secretaris
- Gemeenteraadsbeslissing van 02 juni 2016 houdende de aanstelling van dhr. Dimitri Decock als waarnemend gemeentesecretaris voor alle momenten van afwezigheid ( ziekte, verlof, vorming...) van de secretaris
- Collegebeslissing van 18 april 2017 mbt aanpassing beheersovereenkomst ikv gemeenschappelijk waarnemend secretaris gemeente en OCMW Ichtegem
- Gemeenteraadsbesluit van 27 april 2017 houdende goedkeuring aanpassing beheersovereenkomst

##### **feiten, context en argumentatie**

- De gemeentesecretaris met bevoegdheid over het OCMW (cf. de beheersovereenkomst gemeente en OCMW Ichtegem) neemt stageverlof vanaf 1 mei 2017 tot en met 30 april 2018.
- Tijdens de afwezigheid van de secretaris wordt voorgesteld om in een waarneming te voorzien door een gemeenschappelijke waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW.
- Uit navraag bij het agentschap binnenlands bestuur blijkt dat dit enkel mogelijk is als hiertoe ook voorzien is in de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW. Dit is in de huidige beheersovereenkomst niet voorzien en zou dus bijgevolg aangevuld moeten worden om te kunnen voorzien in een gemeenschappelijke waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW.
- Er wordt voorgesteld om onderstaande aanpassing door te voeren in de beheersovereenkomst.

## GEMEENSCHAPPELIJKE WAARNEMEND SECRETARIS

*Vanaf 1 mei 2017 wordt er, bij afwezigheid van de gemeentesecretaris met bevoegdheid over het OCMW, voorzien in één gemeenschappelijke waarnemend secretaris. De gemeenschappelijke waarnemend secretaris oefent alle bevoegdheden uit die verbonden zijn aan het ambt.*

- Er wordt voorgesteld om Dimitri Decock, beleidscoördinator gemeente Ichtegem, aan te stellen als gemeenschappelijk waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW bij afwezigheid van de secretaris.
- Er wordt voorgesteld om Kristien Rosseel, afdelingshoofd sociaal huis en samenleven OCMW Ichtegem, aan te stellen als gemeenschappelijk waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW bij afwezigheid of verhindering van de gemeenschappelijke secretaris (Katja Verhelst) en gemeenschappelijke waarnemend secretaris (Dimitri Decock).

### GEWONE STEMMING

Met algemeenheid van stemmen

#### beslissing:

artikel 1: Intrekking raadsbesluit van 23 februari 2015 houdende aanstelling Kristien Rosseel als waarnemend OCMW-secretaris.

artikel 2: De OCMW-raad verleent zijn goedkeuring aan de aanpassing van de beheersovereenkomst en beslist om volgend artikel te voorzien:

## 2.3 GEMEENSCHAPPELIJKE WAARNEMEND SECRETARIS

*Vanaf 1 mei 2017 wordt er, bij afwezigheid van de gemeentesecretaris met bevoegdheid over het OCMW, voorzien in één gemeenschappelijke waarnemend secretaris. De gemeenschappelijke waarnemend secretaris oefent alle bevoegdheden uit die verbonden zijn aan het ambt.*

artikel 3: Dimitri Decock, beleidscoördinator gemeente Ichtegem, wordt aangesteld als gemeenschappelijk waarnemend secretaris met bevoegdheid over het OCMW bij afwezigheid van de secretaris.

artikel 4: Kristien Rosseel, afdelingshoofd sociaal huis en samenleven OCMW Ichtegem, wordt aangesteld als gemeenschappelijk waarnemend secretaris bij afwezigheid of verhindering van de

gemeenschappelijke secretaris (Katja Verhelst) en gemeenschappelijke waarnemend secretaris (Dimitri Decock).

artikel 5: Enkel wanneer zowel de secretaris, de beleidscoördinator en het afdelingshoofd sociaal huis en samenleven zelf verhinderd zijn om de taak van waarnemend secretaris op te nemen, dient bij afzonderlijk besluit een gemeenschappelijk waarnemend secretaris aangeduid te worden.

artikel 6: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de beleidscoördinator
- het afdelingshoofd sociaal huis en samenleven
- de financieel beheerder

<b>secretariaat OCMW</b>
--------------------------

## **2. goedkeuren verslag vorige zitting**

De raad neemt kennis van de notulen van de openbare zitting van 10 april 2017 en keurt de notulen goed.

## **3. akteneming secretarisbesluiten**

Aankopen:

- 5 fototoestellen (type: Canon Ixus 185) werden aangekocht bij Mediamarkt voor de som van 595 euro, bestemd voor IBO.

## **4. toetreding Torhout 2017 Woondienst Jogi**

### **juridisch kader**

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012 houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in het bijzonder hoofdstuk XII (OCMW-verenigingen)
- Statuten Woondienst JOGI

### **verwijzingsdocumenten**

- Uittreksel uit het notulenboek van de OCMW-Raad Torhout, zitting 27 oktober 2016: principiële toetreding Woondienst JOGI
- Beslissing OCMW-Raad Torhout, zitting 16 februari 2017: aanduiding OCMW-vertegenwoordiging in bestuursorganen Woondienst JOGI
- Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad Torhout, zitting 20 februari 2017: principiële toetreding en aanstelling afvaardiging Stad Torhout in bestuursorganen Woondienst JOGI

### **feiten, context en argumentatie**

- Stad Torhout is tot op heden nog niet aangesloten bij een erkend Sociaal Verhuurkantoor met werking in meer dan één gemeente;
- Het SVK Woondienst JOGI, opgestart in september 2005, is actief in de gemeenten Jabbeke, Oudenburg, Gistel en Ichtegem en verhuurt in deze gemeenten woningen volgens de vigerende regelgeving, zoals opgelegd in subsidiebesluiten van 1997 en latere wijzigingen;
- Het grondgebied van Torhout grenst aan het werkingsgebied van SVK Woondienst JOGI;

- Het SVK bezit opgebouwde know-how en de werking van een erkend uitgebouwd Sociaal Verhuurkantoor kan extra mogelijkheden bieden (mogelijkheid tot bekomen premies voor huurders en verhuurders, mogelijkheid tot opvolgen van huurders en patrimonium, ...);
- In de statuten van SVK Woondienst JOGI zullen (tegen eind 2017) wijzigingen worden aangebracht op vlak van (niet limitatief):
  - het werkingsgebied: strekt zich uit over het grondgebied van de gemeenten Jabbeke, Oudenburg, Gistel, Ichtegem én Torhout
  - afvaardiging in Algemene Vergadering: twee vertegenwoordiger van Stad Torhout en twee vertegenwoordigers van OCMW Torhout
  - afvaardiging in Raad van Bestuur: één vertegenwoordiger van Stad Torhout en één vertegenwoordiger van OCMW Torhout
  - de ledenbijdrage bedraagt 0,50 euro per inwoner per jaar voor de leden-OCMW's;
- Het OCMW van Torhout betaalt de ledenbijdrage van 0,50 euro per inwoner vanaf 2017;
- SVK Woondienst JOGI zal het nodige doen om te komen tot een laagdrempelige en efficiënte dienstverlening en inschrijving van kandidaat-huurders. Woondienst JOGI zal dit doen in nauw overleg en samenwerking met IGS BDOZ, De Woonwinkel, die vanaf september 2017 als intergemeentelijk woondienst actief is in Torhout en er de loketwerking verzorgt.
- Het bestuur van Stad Torhout verbindt zich ertoe om inspanningen te doen die de groei van het patrimonium op haar grondgebied kunnen bevorderen.

beslissing:

artikel 1: De toetreding van Stad Torhout en OCMW Torhout tot SVK Woondienst JOGI wordt goedgekeurd.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Woondienst JOGI.

**5. kennisname oproep agentschap natuur en bos**

**verwijzingsdocumenten**

- Oproep agentschap natuur en bos

**feiten, context en argumentatie**

- Projectaanvragen kunnen ingediend worden tot en met 31 augustus 2017
- Enkel nieuwe nog te bebossen gronden komen in aanmerking voor de projectoproep
- Agentschap natuur en bos ondersteunt 60 % van de aankoopprijs van een stuk grond met een maximum van 2,5 euro/m<sup>2</sup>
- Volgende bebossingsprojecten krijgen voorrang:
  - Stadsrandbossen
  - Speelbossen
  - versterken van lokale bosuitbreiding
  - ...

beslissing:

artikel 1: De raad neemt kennis van de oproep agentschap natuur en bos tot aankoop van een stuk grond om er een bos van te maken.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan het afdelingshoofd Sociaal Huis en samenleven.

## 6. rekeningen-mandaten

De rekeningen-mandaten

- Betalingsbevel 2017/46 (factuurnrs. 2016/2.656) voor een totaalbedrag van € 12,56
- Betalingsbevel 2017/47 (factuurnrs. 2017/493 - 554) voor een totaalbedrag van € 12.041,86
- Betalingsbevel 2017/48 (factuurnrs. 2017/555-586) voor een totaalbedrag van € 5.800,92
- Betalingsbevel 2017/52 (factuurnrs. 2017/588-615, 625, 628-638) voor een totaalbedrag van € 9.088,27
- Betalingsbevel 2017/53 (factuurnrs. 2016/2.662-2.663) voor een totaalbedrag van € 284,35
- Betalingsbevel 2017/59 (factuurnrs. 2016/664) voor een totaalbedrag van € 2.645,88 aan Provikmo (arbeidsgeneeskundige dienst 1<sup>ste</sup> kwartaal)
- Betalingsbevel 2017/62 (factuurnrs. 2016/2.682) voor een totaalbedrag van € 1.001,93
- Betalingsbevel 2017/63 (factuurnrs. 2016/2.658-2.661) voor een totaalbedrag van - € 141,79
- Aankoopfactuur 2016/2.664 voor een bedrag van 6.489,17 aan Agentschap Vlaamse Belastingdienst ( aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing)
- Betalingsbevel 2017/51 :
  - Aankoopfactuur 2017//627 voor een bedrag van € 21,42 aan Monizze (beheerskosten maaltijdcheques maart 2017)
  - Aankoopfactuur 2017/626 voor een bedrag van € 6.755,00 aan Monizze (maaltijdcheques maart 2017)

worden voorgelegd, nagezien, goedgekeurd en betaalbaar gesteld.

## 7. wijziging AR houdende RPR OCMW Ichtegem

### juridisch kader

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen
- Arbeidsreglement houdende de rechtspositieregeling van de gemeente Ichtegem, goedgekeurd in zitting van 4 juni 2009 met latere wijzigingen

### verwijzingsdocumenten

- Verslag HOC/BOC van 27 juni 2016 met betrekking tot de goedkeuring lijst evaluatoren vanaf 1/01/2017

- Verslag HOC/BOC van 24 maart 2017 met betrekking tot de verhoging van de maaltijdcheques en het optrekken van de fietsvergoeding
- Het collegebesluit van 18 april 2017 mbt het gunstig advies aan de voorgestelde wijzigingen aan het arbeidsreglement houdende RPR gemeente Ichtegem
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2017 houdende goedkeuring wijziging AR houdende RPR van de gemeente Ichtegem

### feiten, context en argumentatie

- Vanuit de syndicale organisatie werd de vraag gesteld om in een verhoging te voorzien van de maaltijdcheques en het optrekken van de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer naar 0,23 euro.
- Er wordt voorgesteld om het bedrag van de maaltijdcheques te verhogen van 7 euro naar 7,5 euro (raming jaarlijkse meerkost = €12.500/jaar)
- Momenteel is het bedrag van een maaltijdcheque vastgesteld op 7 euro :
  - Art. 497: de tussenkomst van het Bestuur is gelijk aan
    - 5,91 euro vanaf 1 januari 2013
  - Art. 498 : De tussenkomst van het personeelslid is gelijk aan 1,09 euro.
- Er wordt voorgesteld om het bedrag van de fietsvergoeding te verhogen van 0,20 euro naar 0,23 euro (raming jaarlijkse meerkost = 989,77 euro/jaar)
- Tijdens het HOC/BOC van 27 juni 2016 werd de nieuwe lijst van evaluatoren vanaf 1 januari 2017 besproken en goedgekeurd. Deze lijst dient nog opgenomen te worden in het arbeidsreglement.
- Volgende wijzigingen worden voorgesteld in het arbeidsreglement:
  - Wijziging aan hoofdstuk 8.5.1 “de maaltijdcheques”
    - Art. 497: de tussenkomst van het Bestuur is gelijk aan
      - ~~5,91 euro vanaf 1 januari 2013~~
      - 6,41 euro vanaf 1 mei 2017
  - Wijziging aan hoofdstuk 8.5.3.1 “tussenkomst voor fietsgebruik woon-werkverkeer”
    - Art. 502: Het personeelslid dat minstens 100 meter van zijn werkplaats woont en dat het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets of een rolwagen aflegt, ontvangt een fietsvergoeding.  
De vergoeding is gelijk aan 0,15 euro per kilometer.  
Vanaf 1 januari 2010 is de fietsvergoeding gelijk aan 0,20 € per kilometer.  
Vanaf 1 mei 2017 is de fietsvergoeding gelijk aan 0,23 € per kilometer
- Wijziging aan hoofdstuk 14.5, bijlage 5: lijst evaluatoren

Functie	Evaluator	Procesbewaker
secretaris	evaluatiecomité	
financieel beheerder		
beleidscoördinator	secretaris	financieel beheerder
afdelingshoofd Sociaal huis en samenleven		beleidscoördinator
afdelingshoofd ontspanning en beleving		

afdelingshoofd wonen en omgeving		
communicatie-ambtenaar		
ambtenaar noodplanning		
<b>Financiële dienst</b>		
stafmedewerker financiën	financieel beheerder	beleidscoördinator
<i>boekhouder</i>		
administratief hoofdmedewerker financiën		
administratief medewerker financiën		
<b>Ondersteunende diensten</b>		
administratief medewerker secretariaat	beleidscoördinator	secretaris
administratief assistent secretariaat		
archivaris		
informaticus		
administratief hoofdmedewerker personeel		
administratief medewerkers financiën en personeel		
medewerker onthaal AC		
<b>Afdeling sociaal huis en samenleven</b>		
teamverantwoordelijke loketten Sociaal huis en samenleven	afdelingshoofd sociaal huis en samenleven	beleidscoördinator
teamverantwoordelijke sociale dienst		
teamverantwoordelijke(n) BKO		
teamverantwoordelijke ouderenzorg/centrumleider		
<b>Loketten sociaal huis en samenleven</b>		
administratief medewerkers loketten 2e lijn/burgerzaken	teamverantwoordelijke loketten Sociaal huis en samenleven	beleidscoördinator
administratief medewerker Burgerzaken en onthaal AC		
maatschappelijk werker		
administratief medewerker burgerzaken en financiën		
<b>Sociale dienst</b>		
maatschappelijk werker	teamverantwoordelijke sociale dienst	beleidscoördinator
administratief hoofdmedewerker sociale dienst		
administratief medewerker onthaal		
administratief medewerker sociale dienst		
<b>BKO</b>		
begeleiders BKO	Coördinatoren BKO	beleidscoördinator
administratief medewerker BKO		
<b>Ouderenzorg/lokaal dienstencentrum</b>		
administratief medewerker lokaal dienstencentrum		beleidscoördinator

conciërge - schoonmaakster	teamverantwoordelijke	
teamverantwoordelijke poetsdienst	ouderenzorg/ centrumleider	
schoonmaakpersoneel aan huis	teamverantwoordelijke poetsdienst	
<b>Afdeling ontspanning en beleving</b>		
technisch assistent ontspanning en beleving	afdelingshoofd ontspanning en beleving	beleidscoördinator
logistiek beambte uitleendienst		
toezichthouder sport - en culturele infrastructuur		
sportfunctionaris		
deskundige jeugd en ontwikkelingssamenwerking		
cultuurfunctionaris		
Zaaltoezichter/onderhoud de Kouter		
bibliothecaris		
administratief medewerkers bibliotheek	bibliothecaris	
<b>Afdeling wonen en omgeving</b>		
stedenbouwkundig ambtenaar/omgevingsambtenaar	afdelingshoofd wonen en omgeving	beleidscoördinator
milieuambtenaar/omgevingsambtenaar		
deskundige wonen en omgeving		
teamverantwoordelijke publieke ruimte		
teamverantwoordelijke tewerkstelling		
administratief medewerker wonen en omgeving		
coördinator woonpunt		
deskundige omgeving	stedenbouwkundig ambtenaar	
ploegbaas schoonmaak gebouwen	teamverantwoordelijke publieke ruimte	beleidscoördinator
ploegbaas		
ploegbaas	ploegbaas	beleidscoördinator
technisch beambten		
parkwachters		
interieurverzorgster	ploegbaas schoonmaak gebouwen	beleidscoördinator
schoonmaakster gebouw		
poetsvrouw BKO		
schoonmaakpersoneel	teamverantwoordelijke tewerkstelling	beleidscoördinator
projectinstructeur		
klusjesman		
loketmedewerker	coördinator Woonpunt	beleidscoördinator
technisch medewerker		

### financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:



omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
Raming jaarlijkse meerkost gemeente + OCMW bij verhoging maaltijdcheques naar € 7,5	€ 12.500	623400/BI Maaltijdcheques over diverse beleidsitem
Raming jaarlijkse meerkost gemeente + OCMW bij verhoging fietsvergoeding naar € 0,23	€ 989,77	623300/BI Fietsvergoeding over diverse beleidsitem

beslissing:

artikel 1: Volgende wijzigingen aan het arbeidsreglement houdende RPR van de OCMW Ichtegem worden door de OCMW-Raad goedgekeurd:

- Wijziging aan hoofdstuk 8.5.1 “de maaltijdcheques”
  - Art. 497: de tussenkomst van het Bestuur is gelijk aan
    - ~~5,91 euro vanaf 1 januari 2013~~
    - 6,41 euro vanaf 1 mei 2017
- Wijziging aan hoofdstuk 8.5.3.1 “tussenkomst voor fietsgebruik woon-werkverkeer”
  - Art. 502: Het personeelslid dat minstens 100 meter van zijn werkplaats woont en dat het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets of een rolwagen aflegt, ontvangt een fietsvergoeding.  
De vergoeding is gelijk aan 0,15 euro per kilometer.  
~~Vanaf 1 januari 2010 is de fietsvergoeding gelijk aan 0,20 € per kilometer.~~  
Vanaf 1 mei 2017 is de fietsvergoeding gelijk aan 0,23 € per kilometer
- Wijziging aan hoofdstuk 14.5, bijlage 5: lijst evaluatoren ; huidig overzicht te vervangen door volgende lijst:

Functie	Evaluator	Procesbewaker
secretaris	evaluatiecomité	
financieel beheerder		
beleidscoördinator	secretaris	financieel beheerder
afdelingshoofd Sociaal huis en samenleven		beleidscoördinator
afdelingshoofd ontspanning en beleving		
afdelingshoofd wonen en omgeving		
communicatie-ambtenaar		
ambtenaar noodplanning		
<b>Financiële dienst</b>		
stafmedewerker financiën	financieel beheerder	beleidscoördinator
<i>boekhouder</i>		
administratief hoofdmedewerker financiën		
administratief medewerker financiën		
<b>Ondersteunende diensten</b>		
administratief medewerker secretariaat	beleidscoördinator	secretaris
administratief assistent secretariaat		
archivaris		
informaticus		

administratief hoofdmedewerker personeel		
administratief medewerkers financiën en personeel		
medewerker onthaal AC		
<b>Afdeling sociaal huis en samenleven</b>		
teamverantwoordelijke loketten Sociaal huis en samenleven	afdelingshoofd sociaal huis en samenleven	beleidscoördinator
teamverantwoordelijke sociale dienst		
teamverantwoordelijke(n) BKO		
teamverantwoordelijke ouderenzorg/centrumleider		
<b>Loketten sociaal huis en samenleven</b>		
administratief medewerkers loketten 2e lijn/burgerzaken	teamverantwoordelijke loketten Sociaal huis en samenleven	beleidscoördinator
administratief medewerker Burgerzaken en onthaal AC		
maatschappelijk werker		
administratief medewerker burgerzaken en financiën		
<b>Sociale dienst</b>		
maatschappelijk werker	teamverantwoordelijke sociale dienst	beleidscoördinator
administratief hoofdmedewerker sociale dienst		
administratief medewerker onthaal		
administratief medewerker sociale dienst		
<b>BKO</b>		
begeleiders BKO	Coördinatoren BKO	beleidscoördinator
administratief medewerker BKO		
<b>Ouderenzorg/lokaal dienstencentrum</b>		
administratief medewerker lokaal dienstencentrum	teamverantwoordelijke ouderenzorg/centrumleider	beleidscoördinator
conciërge - schoonmaakster		
teamverantwoordelijke poetsdienst		
schoonmaakpersoneel aan huis	teamverantwoordelijke poetsdienst	
<b>Afdeling ontspanning en beleving</b>		
technisch assistent ontspanning en beleving	afdelingshoofd ontspanning en beleving	beleidscoördinator
logistiek beambte uitleendienst		
toezichthouder sport - en culturele infrastructuur		
sportfunctionaris		
deskundige jeugd en ontwikkelingssamenwerking		
cultuurfunctionaris		

Zaaltoezichter/onderhoud de Kouter		
bibliothecaris		
administratief medewerkers bibliotheek	bibliothecaris	
<b>Afdeling wonen en omgeving</b>		
stedenbouwkundig ambtenaar/omgevingsambtenaar	afdelingshoofd wonen en omgeving	beleidscoördinator
milieuambtenaar/omgevingsambtenaar		
deskundige wonen en omgeving		
teamverantwoordelijke publieke ruimte		
teamverantwoordelijke tewerkstelling		
administratief medewerker wonen en omgeving		
coördinator woonpunt		
deskundige omgeving	stedenbouwkundig ambtenaar	
ploegbaas schoonmaak gebouwen	teamverantwoordelijke publieke ruimte	
ploegbaas		
ploegbaas		
technisch beambten	ploegbaas	
parkwachters		
interieurverzorgster	ploegbaas schoonmaak gebouwen	
schoonmaakster gebouw		
poetsvrouw BKO		
schoonmaakpersoneel		
projectinstructeur	teamverantwoordelijke tewerkstelling	
klusjesman		
loketmedewerker	coördinator Woonpunt	
technisch medewerker		

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- secretaris wnd.
- financieel beheerder
- personeelsdienst
- afdelingshoofd sociaal huis en samenleven
- agentschap voor Binnenlands Bestuur

<b>Sociaal Huis</b>
---------------------

## **8. sluiting op woensdag tijdens zomer**

### **verwijzingsdocumenten**

- Verslag MAT vrijdag 31 maart 2017

### **feiten, context en argumentatie**

- Openingsuren loket Sociaal Huis:

- Ichtegem:
  - dinsdag van 08.30 tot 12.00 en van 16.00 tot 19.00
  - donderdag van 08.30 tot 12.00
- Eernegem
  - maandag van 08.30 tot 12.00
  - woensdag van 08.30 tot 12.00
  - vrijdag van 08.30 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00
- Vraag om het loket Sociaal Huis in de zomervakantie 2017 ( juli en augustus) te sluiten op woensdag.
- Het loket van het sociaal huis wordt bemand door Ineke Proot, voltijds MW én Elli Callewaert , MW 4/5<sup>de</sup> tewerkstelling met vrije dag op vrijdag
- Tijdens de verlofperiodes van Ineke Proot wordt het loket enkel bemand door Elli Callewaert (2 weken vanaf 3 juli en 2 weken vanaf 31 juli)
- Anderzijds tijdens de verlofperiodes van Elli (2 weken juli en 2 weken augustus ) neemt Ineke alle loketuren over waardoor de andere taken als diensthoofd loketten deels blijven liggen
- Om het aantal meeruren niet te laten oplopen wordt voorgesteld om het sociaal loket gedurende de maanden juli en augustus te sluiten op woensdag ( cfr. geen zitdag in Woonpunt op vrijdagmiddag gedurende juli en augustus)
- Elli Callewaert is bereid om gedurende de verlofweken van Ineke op vrijdag te werken ipv op woensdag
- Indien er gekozen wordt om 2 maanden over te stappen op deze dienstverlening kan dit ook duidelijk gecommuniceerd worden naar de bevolking
- Hierdoor blijft de dienstverlening in juli en augustus gegarandeerd op
  - Maandag VM en vrijdag VM + NM in Eernegem
  - Dinsdag VM + avond en donderdag VM in Ichtegem
- Gunstig advies van het MAT van 31 maart 2017

#### beslissing:

artikel 1: De Raad gaat akkoord dat het loket Sociaal Huis in het zomerverlof 2017 ( juli en augustus ) gesloten is op woensdag.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan TV loketten Sociaal Huis en samenleven.

### **9. Dienstverlening Sociaal Huis: werken op afspraak**

#### **feiten, context en argumentatie**

- We streven naar een optimale dienstverlening waarbij de wachttijden aan het loket tot het minimum beperkt worden.
- We stellen dan ook voor om voor aanvragen FOD personen met een handicap, die sinds het nieuwe digitaal systeem gemiddeld 30 minuten in beslag nemen, te werken op afspraak.
- De afspraken worden door de medewerkers zelf ingepland buiten hun loketmomenten, op basis van de agenda en beschikbaarheid van de huidige medewerkers.
- We zouden een proefperiode houden tot eind deze zomer.
- Tijdens deze proefperiode zouden we de burgers mondeling of via mail op de hoogte brengen.
- Naar analogie met het gunstig advies van het MAT van 31 maart 2017 ( dienst burgerzaken werken op afspraak)

beslissing:

artikel 1: De raad keurt goed dat men in het Sociaal Huis voor de aanvragen FOD personen met een handicap vanaf nu op afspraak moeten komen.

artikel 2: De raad keurt goed dat de afspraken door de medewerkers zelf ingepland worden buiten hun loketmomenten, op basis van de agenda en beschikbaarheid van de huidige medewerkers.

artikel 3: De raad keurt goed dat werken op afspraak na de zomer geëvalueerd zal worden.

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan het Sociaal Huis.

<b>Buitenschoolse Kinderopvang</b>
------------------------------------

**10. sluitingsdagen 2017**

**feiten, context en argumentatie**

Voorstel sluitingsdagen 2017 Buitenschoolse Kinderopvang

- Alle feestdagen die vastgelegd zijn door de bevoegde federale minister en bekendgemaakt werden in het staatsblad.
  - o Behalve 15/11/17 (omdat de scholen open zijn op deze feestdag)
- Alle brugdagen die vastgelegd zijn door de bevoegde federale minister en bekendgemaakt werden in het staatsblad.
  - o Behalve 3/11/17. (omdat er heel wat ouders geen opvang zullen hebben voor deze dag in de herfstvakantie)
- Ma 14/8 (vreemd genoeg is dit geen officiële brugdag. We verwachten echter op deze vakantiedag zeer weinig reservaties). Graag stellen we voor om de compensatiedag 3/11/17 te verplaatsen naar 14/8/17.  
Let Wel: De speelpleinwerking zou in dit geval ook op 14/8/17 hun deuren moeten sluiten.

Onder voorbehoud van gunstig advies van het MAT op vrijdagmiddag 5 mei 2017

- Ma 25/12/17 tot Vr 29/12/17. (1<sup>ste</sup> week kerstvakantie - dit is traditiegetrouw onze enige sluitingsweek in het jaar; dit omdat we vroeger tijdens deze week zeer weinig reservaties hadden)  
Tijdens deze week worden de compensatiedagen van za 1/1/17, za 11/11/2017 en wo 15/11/2017 opgenomen.

beslissing:

artikel 1: De raad neemt kennis van de sluitingsdagen IBO 2017.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de verantwoordelijke BKO.

## 11. sluiting tussen kerst en nieuwjaar

### verwijzingsdocumenten

- Verslag MAT vrijdag 31 maart 2017
- Omzendbrief vaststelling federale brugdagen
- Openingsuren Dorpshuis De Ster

### feiten, context en argumentatie

- De vraag werd gesteld om volgende punt te agenderen op het MAT :
  - de eventuele sluiting van het dienstencentrum gedurende de verlofperiode (juli – augustus) en eventueel de periode tussen kerst- en nieuwjaar.
  - met als optie om eventueel te sluiten in augustus (periode 15/08) voor 1 of 2 weken.
- Visie van de centrumleider:
  - *Vorig jaar werd gevraagd om het LDC te mogen sluiten tussen kerst- en nieuw (idem als loket sociaal huis), maar werd niet toegestaan*
  - *Aangezien we ruime openingsuren hebben tijdens de week, kunnen we eigenlijk gerust in de loop van het jaar een aantal weken sluiten om toch te voldoen aan het wettelijk verplicht minimum aantal openingsuren.*

*Bij de kleinere dienstencentra met beperkt personeel gebeurt dit ook.*

- *Het zou zeker aangewezen kunnen zijn dat we de week waarin Kerstdag valt zouden sluiten. Uiteindelijk zijn er in die week toch al 2 betaalde feestdagen waarop we niet open zijn, en gaat het dus slechts over 3 extra sluitingsdagen.*
- *Wat de zomervakantie betreft :*

*De centrumleider is er geen voorstander van om 2 weken na elkaar te sluiten, omdat dit te lang is voor de mensen die komen eten.*

*Wat wel eventueel kan, is dat we bv. in juli een week sluiten als de traiteur in verlof gaat (op die manier hoeven we zelf geen heksentoeren uit te halen om voor vervangmaaltijden te zorgen...) en dan eventueel een week in de week van 15/08.*

*Aangezien er geen activiteiten doorgaan in de vakantieperiodes, is de impact van 2 weken sluiting mijn inziens ook relatief klein.*

*Er zijn ook voldoende andere mogelijkheden voor de mensen om voor korte sluitingsperiodes tijdelijk beroep te doen op een traiteur of een dagschotel bij de beenhouwer te halen. Intussen weten de mensen hun weg wel te vinden naar ons middagrestaurant en zijn ze dermate tevreden, waardoor ik er ook geen schrik voor heb dat er mensen zouden afhaken na een week sluiting omdat ze “andere alternatieven” gevonden zouden hebben.*

*De poetsvrouw is trouwens de week van 15/08 zelf ook in verlof, dus ook dat komt goed uit. Ik weet dat zij ook graag telkens 1 week verlof zou krijgen tussen kerst- en nieuw, dus ook dit zou meteen het probleem naar vervanging oplossen.*

*Mochten we ook een week in juli sluiten, dan is dit ideaal voor de poetsvrouw om die week eens "jaarlijkse grote kuis" te doen in het LDC.*

*Dus samengevat denk ik dat het praktisch realiseerbaar zou moeten zijn om :*

- *2 (afzonderlijke) weken te sluiten in de zomervakantie (week in juli bij verlof traiteur en week van 15/08)*
  - *1 week te sluiten tussen kerst- en nieuwjaar*
- Het MAT gaat niet in op de vraag naar sluiting in de zomervakantie. Enkel wanneer 14 augustus als federale brugdag zou worden opgegeven, kan er op 14 – 15 augustus gesloten worden.
  - Het MAT geeft een positief advies voor de sluiting tussen kerst – en nieuwjaar in 2017
  - Uit de omzendbrief blijkt dat maandag 14 augustus geen federale brugdag is
  - Voorstel tot sluiting LDC Dorpshuis De Ster tussen Kerst en nieuwjaar in 2017  
Uiteindelijk zijn er in die week al 2 betaalde feestdagen en gaat het dus slechts over 3 extra sluitingsdagen.

#### beslissing:

artikel 1: De raad gaat niet akkoord met een sluiting van het LDC Dorpshuis de Ster tijdens de zomervakantie.

artikel 2: De raad gaat akkoord dat het LDC Dorpshuis De Ster gesloten is tussen kerst en nieuwjaar in 2017.

artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de TV ouderenzorg.

### **12. Toneelvoorstelling voor het goede doel**

#### **juridisch kader**

- Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009:
  - Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen
  - Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers - bijlage VI : Lokale Dienstencentra
- Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009:
  - Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers - bijlage VI : Lokale Dienstencentra

## Verwijzingsdocumenten

- Speranza – onze visie

## feiten, context en argumentatie

- Theaterproject “Speranza” is een nieuw rondreizend mini-theatergezelschap dat als hoofddoel heeft om “goede doelen” een duwtje in de rug te geven. Zij organiseren maximum 30 optredens in de periode februari 2018 – juni 2018.
- Speranza is het Italiaanse woord voor “hoop”, want de netto-opbrengst van elk optreden wordt aan een “goed doel” – dichtbij of veraf – geschonken.
- Speranza laat de keuze van het goede doel over aan de lokale organisatie, maar zou graag in het bijzonder projecten steunen die mensen in hun levensbehoeften vooruit helpen, in het bijzonder kindgerichte projecten genieten de voorkeur.
- Het toneel dat zij brengen is TANYA – een stuk van Eddy Van Ginckel. Het stuk is een mooi, gevoelig en avond- of middagvullend toneelstuk dat is opgebouwd rond twee mensen : Tanya en de zwerver. Er zijn slechts 2 spelers en er is een heel simpel decor : een rustbank en een ijzeren vuilbak (rest van het decor mag aangekleed worden naar eigen wens).
- In het verwijzingsdocument staat alles in detail uitgelegd inzake de kostprijs en de te verwachten winst (afhankelijk van het aantal toeschouwers). Hierbij moet dan ook nog de winst op de verkochte drank aan de bar gerekend worden.
- Het voorstel zou zijn om de voorstelling vast te leggen op zondagnamiddag 25 maart 2018. Deze datum is vooral gekozen met het oog op het toneel minnend publiek; halfweg de maand februari organiseert het gemeentebestuur jaarlijks een toneelstuk in samenwerking met FeDOS, waarbij dan volop promotie kan gemaakt worden.
- Als locatie zou gekozen worden voor de Klokkenput omwille van praktische en organisatorische redenen (bvb. uitschuifbare tribune en grotere capaciteit aan publiek). (De zaal in de Klokkeput ligt reeds officieus vast op de voorgestelde datum bij Dirk Vanroose)
- Zodra er 7 toeschouwers zijn (zie berekening in het verwijzingsdocument), is de organisatie in principe uit de kosten.
- De organisatie van dit theaterproject zou gebeuren vanuit het lokaal dienstencentrum, maar in samenwerking met de dienst cultuur en de technische dienst van de gemeente Ichtegem.
- Voorstel om alle kosten ( raming : 1.000 euro ) inherent aan de inrichting van deze namiddag ten laste te nemen door het bestuur : broodjes theatermedewerkers, geluid en belichting, sensibiliseringsbudget, eventuele andere onkosten bar ...

## financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
--------------	----------------------	---------------



	Raming : 1.000 euro	
--	---------------------	--

beslissing:

artikel 1: De raad gaat akkoord met het vastleggen van de datum 25 maart 2018 bij theatergezelschap Speranza.

artikel 2: De raad gaat akkoord met het uitwerken van het theaterproject , ingericht vanuit het LDC Dorpshuis De Ster, in samenwerking met de gemeente Ichtegem, specifiek met de dienst cultuur en technische dienst.

artikel 3: De voorstelling gaat door in De Klokkenput te Eernegem.

artikel 4: Alle werkingskosten verbonden aan de inrichting van deze middag worden ten laste genomen door het bestuur. ( raming 1.000 euro)

artikel 5: De raad is akkoord dat het integrale bedrag aan inkomsten van deze toneelnamiddag (dus verkoop kaarten en opbrengst drank verkoop bar) te schenken aan een nog nader te bepalen goed doel.

artikel 6: De raad geeft de opdracht aan de sociale dienst van het OCMW de keuze van een goed doel te laten uitwerken.

artikel 7: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de centrumleider
- financiële dienst
- sociale dienst

<b>secretariaat OCMW</b>
--------------------------

**13. varia en vragen**

Wijziging datum persmoment "Week van de Opvoeding"

Het persmoment rond " Week van de Opvoeding" gaat door op woensdag 24 mei om 17u30 in de BIB te Ichtegem (ipv dinsdag 23 mei 16u).

**De openbare zitting wordt voor beëindigd verklaard.**