



## NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD

zitting van:	maandag 12 juni 2017
aanwezig:	Willy Hosten: OCMW-voorzitter; Geert Pascal, Agnes Deman, Koen Vandaele, Katrien Fonteyne, Daniël Roose, Britt Hoverbeke, Inge Vandewyngaerde: raadsleden; Dimitri Decock: OCMW-secretaris wnd.
verontschuldigd:	Twiggy Sys: raadslid
afwezig:	Inge Vandewyngaerde: raadslid afwezig voor agendapunt 1

De voorzitter verklaart de vergadering om 17.30u voor geopend en heet de aanwezigen welkom.

### OPENBARE ZITTING

secretariaat OCMW

#### 1. goedkeuren verslag vorige zitting

De raad neemt kennis van de notulen van de openbare zitting van 15 mei 2017 en keurt de notulen goed.

#### 2. akteneming secretarisbesluiten

Aankopen:

- BKO: 2x Aqua flow megaset ten bedrage van 698 euro (incl. btw)

#### 3. Meldpunt voor Eerlijke Concurrentie

##### verwijzingsdocumenten

- Kennisgeving van de brief van de Sociale inlichtingen- en Opsporingsdienst van 19 mei 2017

##### feiten, context en argumentatie

- Het meldpunt is vanaf heden uitgerust met een exclusieve, beveiligde toegang voor steden, gemeenten en ook OCMW's
- Het meldpunt zorgt ervoor dat de behandeling van een melding doorgegeven wordt aan de juiste dienst die zorgt voor de verdere afhandeling
- OCMW's kunnen volgende meldingen doen:
  - Sociale dumping en zwartwerk
  - Inbreuken op de loon- en arbeidsvoorwaarden
  - Uitkeringsfraude
  - Andere vermoedens van sociale fraude vanuit de eigen expertise

- De vaststellingen, vervolgingen en beslissing inzake de toekenning of de schorsing/terugvordering van het leefloon behoren tot de bevoegdheid van het OCMW. Deze dienen niet te gebeuren via het meldpunt.
- Meldingen van professionele gebruikers worden prioritair behandeld en krijgen ook steeds een geanonimiseerde feedback
- Werkwijze van een melding op het meldpunt : <https://www.meldpuntsocialefraude.belgie.be>  
De OCMW-raad of het Vast bureau neemt een beslissing om sociale fraude te melden  
De OCMW-raad dient een personeelslid machtiging te geven om toegang te krijgen tot het meldpunt ( dit kan de OCMW-secretaris of een afgevaardigde zijn)  
De melding kan enkel gebeuren door het OCMW; een personeelslid of mandataris kan dit niet doen op eigen initiatief, tijdens of buiten de werkuren op basis van elementen die enkel gekend zijn door de uitvoering van zijn beroep of zijn mandaat.

#### beslissing:

artikel 1: De raad neemt kennis van de brief van de sociale inlichtingen- en opsporingsdienst betreffende uitrusting van het meldpunt sociale fraude.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- afdelingshoofd Sociaal Huis en samenleven
- de secretaris

<b>financiën OCMW</b>
-----------------------

#### **4. rekeningen-mandaten**

De rekeningen-mandaten

- Betalingsbevel 2017/74 (factuurnrs. 2017/733-781, 792-799) voor een totaalbedrag van € 15.134,33
- Betalingsbevel 2017/67 (factuurnrs. 2017/666-686,688-723) voor een totaalbedrag van € 10.295,08
- Betalingsbevel 2017/73 :
  - Aankoopfactuur 2017//627 voor een bedrag van € 29.89 aan Monizze (beheerskosten maaltijdcheques april 2017)
  - Aankoopfactuur 2017/790 voor een bedrag van € 5.565,00 aan Monizze (maaltijdcheques april 2017)

worden voorgelegd, nagezien, goedgekeurd en betaalbaar gesteld.

#### **5. BBC - Goedkeuring waarderingsregels vanaf boekjaar 2016**

##### **juridisch kader**

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

##### **verwijzingsdocumenten**

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder Titel 4, Hoofdstuk 8 De waarderingsregels (artikels 140 tot en met 188)

- Beslissing OCMW-raad van 30 juni 2014 waarbij werd beslist om de waarderingsregels die van toepassing waren in de NOB ook te laten gelden vanaf de BBC

#### **feiten, context en argumentatie**

- De OCMW's bepalen, in tegenstelling tot de vorige NOB (Nieuwe OCMW Boekhouding), waar alles strikt was vastgelegd, nu vrij hun waarderingsregels.
- Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes zoals die worden toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld, waarna in dat geval het bestuur de waarderingsregels zal aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.
- Technische opmerking vanwege ABB naar aanleiding van de goedkeuring van de jaarrekening 2015 waarbij werd verzocht de waarderingsregels aan te passen voor de items waarbij voordien nog niets was bepaald
- Integratie van OCMW en gemeente, zodat logischerwijze de reeds bestaande waarderingsregels van de gemeente waar mogelijk bij voorkeur ook worden geïmplementeerd in het OCMW

#### beslissing:

artikel 1: De OCMW-raad besluit volgende waarderingsregels goed te keuren met ingang van het boekjaar 2016:

- **Investing of exploitatie:** Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan 2.000 euro (exclusief btw) die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen geldt hetzelfde bedrag.

- **Aanschaffingswaarde:** Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

- Afschrijvingen en waardeverminderingen: Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

- Herwaarderingen: Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

- Geldbeleggingen en liquide middelen: Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

- Vorderingen op korte termijn: Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 1 jaar : 10%

Ouder dan 2 jaar : 25%

Ouder dan 3 jaar : 50%

Ouder dan 4 jaar : 75%

Ouder dan 5 jaar : 100%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

- Financieel vaste activa: Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door

de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

- **Materiële vaste activa:** De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

- Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden (d.i. niet gebruikt worden voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstverlening van het bestuur'). In dat geval zullen deze activa geen gebruikswaarde hebben en zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Dit geldt ook voor de investeringen die later worden gedaan om het erfgoed in stand te houden.

Indien het actief dat behoort tot erfgoed toch geheel of gedeeltelijk wordt ingezet voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstverlening van het bestuur' (bv. de dienst toerisme is gevestigd in het belfort), kan dat actief in die mate tóch een gebruikswaarde hebben. De aanschafwaarde van (dat deel van) het erfgoed dat betrekking heeft op deze specifieke dienstverlening (bv. balie, inrichting vergaderzaal, archief, ... van de dienst toerisme in het belfort) wordt afgeschreven conform de waarderingsregels van niet-erfgoederen. Dit geldt ook voor de investeringen die later aan dat actief worden gedaan met betrekking tot de specifieke dienstverlening verstrekt in dat erfgoed. De boekhoudkundige waarde van het overige deel (dat niet gebruikt voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstverlening van het bestuur') wordt teruggebracht tot € 1 door uitdrukking van een waardevermindering.

- Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

- De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankooptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankooptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

- Immateriële vaste activa: De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.
- Vorderingen op lange termijn: Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren wordt een correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.
- Schulden: De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
- Netto-actief: De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.
- De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.
- Afschrijvingstermijnen:

Materiële vaste activa	Afschrijvingstermijn
<p>Terreinen</p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van gebouwen.</p> <p>De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>Geen</p> <p>5 tot 15 jaar</p>
<p>Gebouwen</p> <p>Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jaar</p> <p>5 tot 15 jaar</p>
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder meer werkmateriaal (kettingzagen, boormachines, grasmachines, ...), maar ook reanimatietoestellen, diepvriezers, televisies, containers, ...</p>	<p>5 tot 10 jaar</p>
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	<p>10 jaar</p>

Kantooruitrusting	
Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, ...	5 jaar
Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	3 jaar
Rollend materiaal	
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5 tot 10 jaar
Immateriële vaste activa	Afschrijvingstermijn
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jaar
Goodwill	5 jaar
Plannen en studies	5 jaar

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financieel beheerder.

**woonpunt**

## **6. Goedkeuring dienstverleningsovereenkomst en toetreding Jabbeke**

### **juridisch kader**

- Gemeentedecreet
- Decreet van 6 juli houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 21 september 2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid en wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid
- Besluit van de gemeenteraad d.d. 3 maart 2009 tot toetreding tot de interlokale vereniging Woonpunt
- Overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de interlokale vereniging Woonpunt

### **verwijzingsdocumenten**

- Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van Jabbeke, dd. 6 februari 2017, betreft de intergemeentelijke samenwerking Woonpunt – toetreding en dienstverleningsovereenkomst
- Dienstverleningsovereenkomst Woonpunt – gemeente Jabbeke (1/09/2017 – 31/01/2019)
- Verslag beheerscomité Woonpunt van 26 april 2017

### **feiten, context en argumentatie**

- In het najaar van 2016 vonden gesprekken plaats tussen het beheerscomité van Woonpunt en het college van burgemeester en schepenen van gemeente Jabbeke over toetreding tot de interlokale vereniging.
- Jabbeke kan vanaf 1 februari 2019 toetreden tot de interlokale vereniging Woonpunt. Het beheerscomité van Woonpunt heeft deze toetreding officieel goedgekeurd op 26 april 2017.
- De overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de interlokale vereniging Woonpunt zal in 2019 aangepast worden.
- De vier gemeenten (Gistel, Ichtegem, Oudenburg en Jabbeke) dienen hiervoor samen een subsidiedossier in te dienen volgens het BVR van 8 juli 2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Deze aanvraag moet ingediend worden tegen 31 juli 2018.
- De aansluiting van Jabbeke heeft een positieve invloed op de Vlaamse subsidie en hierdoor ook op de gemeentelijke bijdragen.
- De gemeente Jabbeke heeft de vraag gesteld om de werking van Woonpunt al vroeger op te starten in Jabbeke. Het beheerscomité van Woonpunt heeft als antwoord hierop een dienstverleningsovereenkomst voorgesteld.
- In de dienstverleningsovereenkomst zijn volgende taken opgenomen:
  - 2 halve dagen loket (6 uur) + opvolging
  - 1 halve dag afspraken
  - Leegstand en verwaarlozing
  - Procedure woningkwaliteit en conformiteitsattest
- De dienstverleningsovereenkomst gaat in op 1 september 2017 en eindigt op 31 januari 2019. Jabbeke betaalt voor deze dienstverlening 2.500 euro per maand (30.000 euro op jaarbasis). Dit heeft geen negatieve invloed op de gemeentelijke bijdragen.
- Om deze dienstverlening te kunnen realiseren breidt de dienst Woonpunt uit met een woonadviseur (0,5 vte, B1-B3).
- In functie van de dienstverleningsovereenkomst en de opmaak van het subsidiedossier zullen twee afgevaardigden van Jabbeke, nl. Paul Storme en Heidi Vanhaverbeke, al als waarnemers aansluiten bij het beheerscomité vanaf oktober 2017.

### beslissing:

artikel 1: De OCMW-raad keurt de toetreding van gemeente Jabbeke tot de interlokale vereniging Woonpunt vanaf 1 februari 2019 goed.

artikel 2: De OCMW-raad keurt de dienstverleningsovereenkomst (1/09/2017 – 31/01/2019) tussen Woonpunt en gemeente Jabbeke goed.

artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- het secretariaat beheerscomité, Karen Vandenbussche
- het college van burgemeester en schepenen Jabbeke, Dorpstraat 3,8490 Jabbeke



## 7. aankoop picknickbanken Kornuit

### juridisch kader

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen

### verwijzingsdocumenten

- 2 prijsvergelijkingen
- Uittreksel notulenboek OCMW Raad van 10 april 2017 betreffende de goedkeuring prijsaanvraag aankoop picknickbanken Kornuit.

### feiten, context en argumentatie

- De firma's Placora en Ecowell dienden een offerte in.
- De firma Placora uit Oostende diende de meest gunstige offerte in.
- Optie verankering is niet nodig
- Het krediet is voorzien op het budget 2017, investeringsenveloppe 2014-2019/1, subproject 2016/01/03 budgetsleutel 230000/094500

### financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

Omschrijving	Bedrag inclusief BTW	Begrotingscode
8 Govaplast Oslo Junior picknickbanken	€ 3.048,23 ( voor de 8 kleuterbanken)	09450/230000 Installaties, machines en uitrusting
2 Govaplast Oslo picknickbanken	€ 1.435,40 (voor de 2 picknickbanken)	
	<b>TOTAAL: € 4.483,63</b>	

### Visum financieel beheerder

datum	8 juni 2017
beslissing	Goedgekeurd
nummer	2017/7152

beslissing:

artikel 1: De raad is akkoord dat de aankoop van 8 picknick kleuterbanken recycling kunststof ( Govaplast Oslo Junior) en 2 picknickbanken ( Govaplast Oslo) wordt toegewezen aan de firma Placora, Torhoutsesteenweg 548 uit Oostende voor het totaalbedrag van 4.483,63 euro ( incl. btw) overeenkomstig de voorwaarden vermeld in de offerte van 19 april 2017. De uitgaven voor deze opdracht zijn voorzien op het budget 2017, investeringsenveloppe 2014-2019/1, subproject 2016/01/03 budgetsleutel 230000/09450

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- TV IBO
- de financiële dienst

secretariaat OCMW

8. varia en vragen

/

**De openbare zitting wordt voor beëindigd verklaard.**